

REGIONE PIEMONTE BU51S5 20/12/2019

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione Segretariato Generale

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Copertura dei posti di direttore regionale di cui all'avviso interno ed esterno del 12 novembre 2019, pubblicato sul BURP n. 45 S4 e divulgato con la nota 21011/A1008C; pubblicazione preventiva ai sensi della l.r. 23/08 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi dei curricula.

Allegato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRASCISCO PAOLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 A OGGI
Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico
Dirigente di ruolo

Direttore Affari istituzionali e Avvocatura
Segretario Generale (ad interim dal 2018)

- Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali
- Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa
- Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche
- Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente
- Promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti
- Assistenza tecnico-giuridica alla giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza
- Gestione del Bollettino ufficiale regionale
- Polizia locale e politiche per la sicurezza
- Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e di consulenza alle altre strutture dell'ente
- Monitoraggio sulle fondazioni, espropri e usi civici (come **Segretario generale** ad interim)
- Supporto al Presidente della Giunta regionale per il **raccordo politico-amministrativo** con le strutture della Giunta regionale esercitando, a tale scopo, compiti di coordinamento nell'attuazione del programma di legislatura nei confronti dei direttori regionali
- Svolgimento di attività di supporto all'azione della Giunta regionale ai fini della formulazione di piani, programmi e progetti
- Formulazione di soluzioni organizzative e procedurali anche mediante l'individuazione di progetti di riassetto e **razionalizzazione delle strutture regionali** e delle funzioni ad esse riferite finalizzati al **miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia** dell'azione amministrativa
- Acquisizione degli elementi necessari per la risoluzione di questioni che interessano la competenza di più strutture regionali e la formulazione di pareri e proposte alla Giunta regionale in ordine alla soluzione degli eventuali conflitti conseguenti

- Funzioni di datore di lavoro per il solo personale facente capo alla Giunta Regionale e non assegnato a strutture organizzative facenti capo ad altri datori di lavoro
- Organizzazione complessiva dell'ente e sviluppo del Sistema informativo
- Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio
- Formazione del personale
- Procedure per il reclutamento del personale
- Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali
- Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro
- Mobilità del personale
- Rapporti con le organizzazioni sindacali
- Rapporti con Società a partecipazione regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2017

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente Settore Ragioneria

Vicario della Direzione Risorse finanziarie (dal 2013)

Vicedirettore Direzione Risorse finanziarie e patrimonio (dal 2016)

Dirigente ad interim Settore Bilancio (2013-2015)

- Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale
- Adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione
- Predisposizione del preconsuntivo
- Gestione dei ruoli di spesa fissa
- Predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio
- Compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale
- Raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali
- Adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali
- Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale
- Gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente in staff alla Direzione Risorse Finanziarie

- Analisi in materia finanziaria e fiscale
- Coordinamento organizzativo per la redazione del Bilancio Sociale 2010 della Regione Piemonte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2006-2011

Azienda Sanitaria Locale n. 1 e Azienda Sanitaria Locale n. 2, dal 2008 confluite nella Azienda Sanitaria Locale Torino 1- Torino

Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato

Direttore amministrativo

Il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria partecipa, unitamente al direttore generale e al direttore sanitario alla direzione dell'azienda e assume la responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della **direzione generale**. Le Aziende Sanitarie 1 e 2 – che dal 1 gennaio 2008 sono confluite nella nuova Azienda Sanitaria Locale Torino 1 – sono responsabili sia della gestione di attività ospedaliere (tre ospedali) sia delle attività territoriali, svolte a favore di oltre metà della popolazione torinese che espletano avvalendosi di un organico di circa 2.800 dipendenti e di complessivi € 980 milioni di *budget*.

- Programmazione strategica delle attività conseguenti alla unificazione delle due AA.SS.LL.
- Analisi e interventi organizzativi in previsione dell'unificazione delle due AA.SS.LL., con riduzione del numero dei dirigenti in posizione direttiva nell'area **tecnico-amministrativa**
- Revisione dei criteri di assegnazione del *budget* e ridefinizione del sistema di *reporting*, unificato nelle due AA.SS.LL.
- Accordi con le Organizzazioni Sindacali in materia di contrattazione integrativa
- Unificazione e razionalizzazione dei sistemi di classificazione degli incarichi dirigenziali vigenti nelle due AA.SS.LL. e ridefinizione del correlato sistema retributivo

- Date (da – a)

2001-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n. 12 -Biella

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore generale

Il direttore generale di azienda sanitaria è un organo monocratico, responsabile sia per le modalità di gestione sia per il mantenimento degli equilibri economici. L'Azienda Sanitaria biellese era competente per la gestione delle attività ospedaliere e territoriali, che espletava avvalendosi di un organico di circa 2.000 dipendenti e di complessivi € 200 milioni di *budget*.

- Revisione delle modalità di funzionamento della struttura dirigenziale e parziale redistribuzione degli incarichi
- Messa a punto del sistema di *budgeting* e *reporting*
- Programmazione della contenimento del numero di dipendenti (-8%), tramite interventi di revisione organizzativa, anche con metodologie legate ai sistemi di qualità
- Mantenimento dell'equilibrio **economico-finanziario**
- Revisione delle procedure di acquisto e loro controllo *budgetario*
- Adozione di strumenti di *management by objectives*
- Negoziazione di due contratti di lavoro integrativi aziendali
- Aggiudicazione ed avvio dei lavori del nuovo ospedale di Biella (costo previsto, € 103 milioni), con conseguenti e significative problematiche operative
- Ristrutturazione e ridestinazione di un presidio ospedaliero minore gestito dall'Azienda
- *Outsourcing* integrale del sistema informativo
- Redazione annuale del Bilancio Sociale dell'ASL12 a partire dal 2001, esperienza pilota riconosciuta a livello nazionale
- Avvio di un progetto interaziendale per la gestione logistica integrata dei farmaci utilizzati nell'attività ospedaliera

- Date (da – a)

1998-2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torino

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Dirigente con contratto di diritto privato

- Principali mansioni e

Direttore Centrale Risorse Umane

responsabilità

La gestione (selezione, formazione, mobilità interna, gestione stipendiale, relazioni sindacali) era rivolta ai 12.500 dipendenti del Comune di Torino ed era svolta da una struttura di 200 persone

- Avvio di interventi riorganizzativi della struttura del Servizio anche con l'avvio di progetti di qualità
- Revisione dei meccanismi di relazioni industriali, in particolare in applicazione di un nuovo contratto collettivo integrativo di lavoro che prevede ampi interventi innovativi (selezione e formazione, in una innovativa struttura, di funzionari in posizione organizzativa, progressione orizzontale e verticale di carriera, revisione delle mansioni e dei trattamenti stipendiali accessori in logica gestionale)
- Revisione dei meccanismi di mobilità interna a favore di una migliore distribuzione delle risorse
- Pesatura delle posizioni dei dirigenti comunali (circa 150). Inserimento del grado di copertura e del premio per risultato legato agli obiettivi del piano esecutivo di gestione. Revisione dei meccanismi di selezione della dirigenza
- Ristrutturazione, in logica integrata, delle procedure per la gestione delle risorse umane
- Gestione diretta della spesa per personale e attività correlate (€ 413 milioni)

• Date (da - a)

1996-1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente con contratto di diritto privato

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Centrale Pianificazione, Controllo e Sviluppo Economico
(poi Controllo Strategico e Direzionale)

(L'attività includeva anche la gestione del sistema informativo e delle telecomunicazioni)

Il Comune di Torino spendeva annualmente circa € 930 milioni in parte corrente e circa € 258 milioni in parte capitale (quest'ultima finanziata con indebitamento). La Città deteneva inoltre numerose e significative partecipazioni in enti economici (società e aziende speciali), aventi ricavi aggregati per circa € 670 milioni e 8.600 dipendenti

- Avvio dell'attività di controllo di gestione, prima non esistente nel Comune di Torino
- Trasformazione delle precedenti aziende municipalizzate in società per azioni o aziende speciali, con analisi e superamento dei problemi civilistici e fiscali connessi
- Analisi di fattibilità della cessione dell'AEM Torino S.p.A. (società operante nel settore elettrico) ed avvio delle procedure di cessione (gara internazionale con prequalificazione dei concorrenti)
- Cessione di alcune farmacie comunali.
- Gestione della procedura di rating avviata con Standard & Poor's per il Comune di Torino
- Studio e gestione delle emissioni di buoni obbligazionari da parte del Comune di Torino che, nel 1998, con circa € 208 milioni emessi, è stato il maggiore emittente fra gli enti locali. L'operazione ha comportato una riduzione del costo dell'indebitamento pari a circa 5 punti percentuali
- Gestione tecnica della procedura per il rinnovo della concessione del gas metano nella Città di Torino
- Impostazione del sistema di reporting

• Date (da - a)

1993-1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Infos Telematica S.p.A. (poi Infos Italia s.r.l.) - Torino

• Tipo di azienda o settore

Società privata

• Tipo di impiego

Dirigente privato

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

- Interventi di ristrutturazione (trattative per l'inserimento di nuovi partner finanziari e commerciali statunitensi, dimezzamento dei costi generali, interventi ristrutturativi sulla forza lavoro, scesa da 120 a 60 unità)

- Date (da - a) 1993-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Solari Udine S.p.A. (Gruppo Fornara) - Udine
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Tipo di impiego Dirigente privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo (mantenimento della funzione in Infos Telematica)

Società con fatturato di € 26 milioni e 330 dipendenti, produttrice (hardware e software) di sistemi per la rilevazione presenze e per la segnaletica automatica in aeroporti, stazioni ferroviarie, autostrade

- Check-up operativo, revisione strategica, definizione del piano di gestione conseguente alla situazione critica nella quale la società ed il Gruppo Fornara si trovavano

- Date (da - a) 1991-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Infos Telematica S.p.A.. (Gruppo Fornara) - Torino
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Tipo di impiego Dirigente privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale

Società con fatturato di € 10 milioni e 120 dipendenti, operante nel campo dell'informatica (produzione di terminali portatili per uso industriale e commerciale, fornitura del software specifico e di servizi manutentivi). Era a capo di un gruppo di controllate europee (Germania, Francia, Spagna, Portogallo), per un fatturato consolidato di € 18 milioni

- Razionalizzazione finanziaria
- Impostazione del sistema di report di gruppo e creazione della funzione di controllo
- Riorganizzazione industriale

- Date (da - a) 1990-1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pianelli & Traversa Industrie s.r.l. (Gruppo Fornara) - Rivoli (Torino)
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Tipo di impiego Dirigente privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale

La società faceva parte del Gruppo Fornara (la capogruppo era quotata in Borsa, con ricavi consolidati pari a € 215 milioni e 3.200 dipendenti). La Pianelli & Traversa Industrie s.r.l., la cui attività consisteva nella costruzione di linee automatizzate di produzione, aveva un fatturato di € 31 milioni e 300 dipendenti

- Ricostruzione dei valori inventariali
- Impostazione della contabilità industriale

- Date (da - a) 1990-1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italfiuti S.p.A. (Gruppo Waste Management) - Torino
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Tipo di impiego Dirigente privato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore amministrativo

La società, già di proprietà familiare, era appena stata acquistata dalla Waste Management Italia s.r.l., appartenente all'omonimo gruppo quotato statunitense, operante nel settore dell'ecobusiness

L'Italfiuti (fatturato € 2,6 milioni, 35 dipendenti, attività di trasporto e smaltimento di rifiuti solidi industriali) controllava e gestiva la SMC s.r.l. (fatturato € 2,6 milioni, 5 dipendenti, attività di gestione di discarica per rifiuti industriali, avente quale socio di minoranza la Finpiemonte S.p.A.)

- Date (da – a) 1986-1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino
 - Tipo di azienda o settore Società privata
 - Tipo di impiego Impiegato I categoria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Revisore Esperto (Senior)
 - Impostazione del reporting con la casamadre statunitense
 - Rifacimento dei programmi di contabilità (secondo i principi contabili italiani e statunitensi)
 - Ristrutturazione finanziaria
 - Progettazione finanziaria e fiscale di una significativa operazione di investimento, comportante un incremento del fatturato per circa il 35%
 - Revisione della struttura del bilancio, avvio della revisione e certificazione contabile, impostazione del bilancio consolidato.

- Date (da – a) 1984-1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino
 - Tipo di azienda o settore Società privata
 - Tipo di impiego Impiegato II categoria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Revisore Assistente
 - La Arthur Andersen era un gruppo multinazionale leader nell'attività di revisione (auditing)
 - Revisione di società dei gruppi IFI (Unicem), Finsider (LAF, Nuova Prosidea) e di altre società industriali

- Date (da – a) 1982-1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CERIS – CNR Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analista
 - Il CERIS - CNR è l'Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche
 - Analisi e riclassificazione di serie storiche di bilanci di società industriali ed inserimento nella banca dati del CERIS – CNR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013-
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'apposito Elenco dei Revisori dei conti degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Revisore dei Conti degli Enti Locali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2001-2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Iscrizione nell'apposito Elenco per titoli istituito dalla Regione Piemonte per l'idoneità alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale e acquisizione del Certificato di Formazione Manageriale conseguito per esame il 10 giugno 2002 nel Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda Sanitaria istituito dalla Regione Piemonte ai sensi del D. L.vo 229/1999
- Idoneità alla Direzione Generale di Aziende Sanitaria
- 1995-
Iscrizione al Registro nazionale dei revisori dei conti (ora Registro dei revisori legali)
- Revisore dei conti (ora Revisore legale)
- 1993-
Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino
- Dottore commercialista
- 1977-2004
Università degli Studi – Torino
- Tesi di laurea in Economia dell'Impresa ("Analisi economico-finanziaria delle società componenti il 'polo nazionale' della commutazione telefonica"), relatore prof. Gian Maria Gros-Pietro, correlatori proff. Luigi Brusa e Maria Teresa Carelli
Laurea in economia e commercio – votazione 110/110
- 1972-1977
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" - Torino
- Diploma di maturità scientifica – votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abituale svolgimento di relazioni con strutture interne ed enti esterni

Gestione delle relazioni sindacali finalizzate alla sottoscrizione di contratti integrativi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pluridecennale esperienza in posizioni apicali, con ruoli di vertice o di diretta collaborazione con i vertici dell'organizzazione in enti pubblici e privati

Sovraordinazione a strutture amministrative, ivi comprese la gestione negoziale, gli affari generali, la gestione legale.

Conoscenza della normativa e delle gestione dell'organizzazione di sistemi complessi, maturata sia nel settore privato sia nel settore pubblico (Regione, comune, aziende sanitarie)

Partecipazione diretta, quale responsabile di settore della Regione Piemonte, alle procedure relative al bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale dell'ente, ivi compresa la formulazione di proposte legislative e la gestione di rapporti con la Corte dei Conti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Organo deliberante in qualità di direttore generale di azienda sanitaria e supporto al processo deliberativo in qualità di direttore amministrativo di azienda sanitaria.

Gestore, quale direttore generale, della realizzazione, anche sotto il profilo negoziale, del il nuovo ospedale di Biella

Ampia conoscenza e frequentazione delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Pluridecennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e privato

Pluriennale responsabilità diretta di datore di lavoro quale direttore generale di azienda sanitaria. Esperienze in tema di razionalizzazione di spese correnti e per investimento, nonché di pianificazione e realizzazione di interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

Capacità di gestire e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORRENTE UTILIZZO DI WORD PROCESSOR, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI, BROWSER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

2016

Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, *Incaricato di*

attività formative o seminari

- 2014 Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione di struttura complessa, a cura della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management, Torino, *docente*
- 2012 Convegno "Bilancio sociale e rilevazione dell'efficienza: azioni e prospettive della Regione Piemonte", Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2011-2012 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino, *professore a contratto*
- 2011 **Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino, incontro didattico "Storia dei cambiamenti organizzativi nella pubblica amministrazione dal dopoguerra ad oggi in Italia", esperto**
- 2011 Convegno "Tracciabilità dei Flussi Finanziari. Obblighi e adempimenti amministrativi, finanziari e legali nel rapporto tra aziende e PA (ex L. 136/10 e D.L. 187/2010, convertito con modificazioni con L. 217/2010)", Milano, *relatore*
- 2011 Convegno "La Gestione del Credito delle Imprese Healthcare verso le Amministrazioni Sanitarie. Implicazioni legali, Economiche e Gestionali", Roma, *relatore*
- 2010 Convegno di chiusura TOSM, Tavola Rotonda, Torino, *discussant*
- 2010 Convegno "Il bilancio sociale e di missione", ARESS – Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2005 Articolo per "Il Sole 24 Ore Sanità"
- 2005 Corso "Bilancio sociale e di mandato in sanità", SDA Bocconi, Milano, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2005 Pubblicazione del libro "Aziende sanitarie e cittadini: comunicare con il bilancio sociale", Il Sole 24 Ore, con introduzione del prof. Roberto Ruozi, già Rettore dell'Università Luigi Bocconi. Coautore, dr. Paolo Bersani (Price Waterhouse Coopers)
- 2005 Convegno "Il Bilancio Sociale: uno strumento innovativo di Governance per la Sanità", Roma, *relatore*
- 2004 "Convegno 'La cultura della Prevenzione'", Torino, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2004 "VI congresso Gruppo Oncologico Nord-Ovest", **Cuneo**, *relatore*
- 2004 Collaborazione al libro "Rendere conto ai cittadini", Edizioni Scientifiche Italiane, realizzato nell'ambito del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2003 "Il bilancio sociale", Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip S.p.A., Roma, *relatore*
- 2003 "Valorizzare l'organizzazione", Regione Piemonte – Università degli Studi di Torino, Biella, *relatore*
- 2003 "Gestione delle risorse umane: strumenti di valorizzazione", Euro P.A., Rimini, *relatore*
- 2003 Pubblicazione del libro "Il governo dell'ente pubblico locale", Il Sole 24 Ore, con presentazione del prof. Riccardo Varvelli
- 2001 "Strumenti di gestione: l'approccio del Comune di Torino", Scuola di Amministrazione Aziendale, Torino, *relatore*
- 2001 Articoli per "Il Sole 24 Ore NordOvest"
- 2000 "The Seventh European Regional & Financing Conference", Berlino, *panel member*

- 2000 "La valutazione dei collaboratori: prestazioni e potenziale", Gruppo Galgano, Milano, *relatore*
- 1999 "The Sixth European Regional & Financing Conference", Barcellona, *panel member*
- 1999 "XI Giornata Mondiale della Qualità", Gruppo Galgano, Torino, *relatore*
- 1998-2001 Corsi e seminari rivolti a dirigenti e dipendenti del Comune di Torino sul controllo di gestione e sulla gestione delle risorse umane
- 1998 "The Fifth European Regional & Financing Conference", Parigi, *panel member*
- 1997 1997 Conferenza su "Project Financing – Quali prospettive in Italia", Roma, *panel member*
- 1986-1988 Corsi rivolti ai dipendenti della Arthur Andersen per l'addestramento alle tecniche informatiche

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre attività professionali svolte:

- 2014-2015 Componente del Consiglio di sorveglianza della SCR Piemonte S.p.A.
- 2011-2015 Rappresentante della Regione Piemonte nel Gruppo di Lavoro "Economico – Finanziario" della commissione intergovernativa Torino - Lione.
- 2008-2011 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale Torino 1
- 2006-2007 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 1
- 2006-2007 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 2
- 2001-2005 Componente della Commissione Oncologica istituita dalla Regione Piemonte
- 1999 Perito tecnico del Pubblico Ministero presso il Tribunale di Torino
- 1998-2001 Componente del Nucleo di Valutazione della Città di Torino
- 1998-2001 Componente del Collegio Sindacale della Icarus S.C.p.A. (società costituita da Alenia S.p.A. e da Comune di Torino, Provincia di Torino, Finpiemonte S.p.A., Camera di Commercio di Torino)
- 1998 Correlatore (relatore prof. Mario Boidi) per una tesi di laurea in economia sui buoni obbligazionari comunali (Università di Torino)
- 1997-2001 Componente del Comitato di Direzione della Città di Torino
- 1992-1993 Consigliere di Amministrazione della Infos España s.a., della Infos France s.a. e poi della Infos Telematica S.p.A.

ALLEGATI

--

27 novembre 2019

Paolo Frascisco
(firmato digitalmente)

**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LEPRI, Giovanni
Data di nascita	XX.XX.1964
Incarico attuale	Direttore Risorse finanziarie e Patrimonio – Regione Piemonte
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
PEC istituzionale	

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dirigente dal 02.11.2006

- dal 02.11.2006 Incarico di Staff Iniziale presso Direzione Bilanci;
- dal 02.11.2007 Responsabile Settore Ragioneria, articolazione Direzione Bilancio;
- dal 02.01.2009 Responsabile Settore Ragioneria, articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- dal 17.03.2009 Responsabile Settore SC a maggior rilevanza organizzativa Ragioneria, articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- Responsabile funzione di 1) Autorità di Pagamento ex lett. o), art. 9, Reg. (CE) n. 1260/1999 e di 2) Autorità di Certificazione ex art. 61, Reg. (CE) n. 1083/06, ed art. 20, Reg. (CE) n. 1828/06 in caso di assenza o impedimento del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie (D.G.R. 16 marzo 2010, n. 15-13511)
- Dall'1.8.2012 Responsabile del Settore Acquisizione risorse finanziarie articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- Autorità di Certificazione per i programmi comunitari del Fondo sociale europeo (FSE) e del Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) in applicazione del Reg. CE1083/2006 e 1828/2006, nonché del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 09.12.2014 con Deliberazione della Giunta Regionale 1.12.2014, n. 19-686
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 09.12.2017 con Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2017, n. 28-6088

Funziionario dal 19.05.1993

- Addetto attività di controllo di gestione ex 8° q.f.
- Resp. u.o.o. "controllo gestione enti" dal 23.12.1997
- Resp. u.o.o. "centri di costo – analisi valutazione delle informazioni gestionali" dal 28.04.1998
- Resp. Posiz. Org. A "centri di costo e di provento- analisi degli scostamenti rispetto ai budget" dal 01.07.1999
- Incarico Alta professionalita' "esperto di controllo direzionale, contabilità analitica, metodica di budget, strumenti di ausilio alle decisioni della dirigenza, governance interna" dal 30.05.2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Degree in Economics, CORIPE - Consortium for Research and Continuing Education in Economics – Durata 1 anno accademico

Laurea indirizzo economico scienze politiche (110 lode e menzione)

Diploma Liceo Scientifico (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese (I)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
I	B1	B2	B2	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali ed organizzative

Ottime doti comunicative

Buona capacità nel favorire uno spirito di gruppo per raggiungere traguardi condivisi, mantenendo uno stile di leadership

Buona capacità nella comprensione delle motivazioni e dei comportamenti del personale (stile empatico)

Buon adattamento ai diversi ambienti lavorativi

Buona attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare in autonomia; flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; capacità di gestione di progetti anche complessi; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; capacità di lavorare sotto stress; rispetto delle scadenze dei progetti; predisposizione a fronteggiare eventuali problemi e criticità che si presentino.

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet, di utilizzo dei principali browser (Explorer, Firefox, Safari) e VPN (Virtual Private Network), del software per la gestione della posta elettronica (Outlook, Thunderbird) e dei principali concetti della tecnologia dell'informazione (IT security) nonché degli strumenti di presentazione.

Buona conoscenza del pacchetto MYSTAT (The Free SYSTAT Statistical Analysis Product for Student Use)

Principali attività di docenza:

- o controllo di gestione al Master di II livello del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino "MASTER UNIVERSITARIO IN ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE" dal 1999;
- o professore a contratto c/o il Politecnico di Torino – Il Facoltà di Architettura - Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, per il corso "Sistema istituzionale, diritto amministrativo e finanza pubblica" nell'anno accademico 2004-2005;
- o professore a contratto c/o la facoltà di Scienze Politiche di Torino per il corso di Economia pubblica presso il diploma universitario delle sedi di Novara e Torino (anni accademici dal 1995 al 2001);
- o prima edizione del Master in Economia dell'Ambiente e della Sanità (MEAS) del COREP;
- o "Corso per la formazione di analisti economico-finanziari della Corte dei Conti", per conto del Formez, anni 1996 e 1997;
- o modulo "Nuclei di valutazione ed esperienze di controllo di gestione negli enti regionali", progetto PASS, Regione Molise, per conto del Formez, anno 1997;
- o corso di "Finanza innovativa" per conto del Formez nel 2008

Principali relazioni e comunicazioni a convegni:

- o comunicazione alla XXXIII riunione scientifica annuale della Società Italiana degli Economisti (SIE), Roma, ottobre 1992;
- o comunicazione al convegno internazionale "The economics of organized crime", organizzato dall'Università degli studi di Bologna-Dipartimento di scienze economiche e dal CEPR (Centre for economic policy research), giugno 1993;
- o relazione al convegno della Banca d'Italia su "Innovazione tecnologica e riforma della pubblica amministrazione: il ruolo della Tesoreria dello Stato e degli enti pubblici", Torino, 07 maggio 2010;
- o relazione al convegno "L'armonizzazione della contabilità regionale: l'esperienza degli enti in sperimentazione e le novità normative al d.lgs. 118/2011", Bologna, 21 Giugno 2013;
- o relazione al convegno "Dyslexia work – Dislessia nel mondo del lavoro", Torino, 26/02/2016;
- o relazione al II Forum Nazionale dell'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia, dal titolo "Lotta all'illegalità fiscale. Le sinergie tra Polizia Locale ed uffici tributi nella lotta all'evasione fiscale", Torino, 9 Novembre 2017;
- o relazione al seminario della Banca d'Italia "Finanza locale: la nuova contabilità armonizzata degli Enti locali e i dati di finanza decentrata", Torino, 3-4 dicembre 2018

Altre capacità e competenze

Principali pubblicazioni:

- o "Benchmarking e confronti di performance in ambito pubblico: aspetti teorici, studio di casi, possibili evoluzioni", III Congresso nazionale AIV, Torino, Marzo 2000, pubblicato in Annuario AIV 2000 - Esperienze e riflessioni - a cura di Mauro Palumbo, FrancoAngeli, 2000;
- o "Enciclopedia dell'impresa - EDI", volume di politica economica, a cura dei prof. Stefano Zamagni, UTET libreria, 1994;
- o Enciclopedia "Guida all'Italia contemporanea 1861-1997" -a cura di M. Firpo, N. Tranfaglia, P.G. Zunino, Garzanti, 1998;
- o "La spesa italiana per la protezione sociale: sintesi ragionata degli aspetti economici connessi alle proposte della commissione Onofri", rivista Animazione Sociale, n. 6/7, giugno/luglio 1997;
- o capitolo 6° del volume "Strategia e negoziato. Studio di valutazione sull'Intesa Istituzionale di Programma Stato-Regione Piemonte", IRES – Istituto di Ricerche Economico-Sociali del Piemonte, 2006;
- o Mercati illegali e mafie: l'economia del crimine organizzato, a cura di Stefano Zamagni, Il Mulino, 1993 (atti della XXXIII riunione SIE); ISBN 815041591;
- o Fondazione Rosselli, Mondadori, "Secondo rapporto sulle priorità nazionali: la criminalità organizzata", ISBN 9788504381419;
- o AAVV "Manuale di Ragioneria pubblica", Collana Piero Piccatti, Eutekne, maggio 2013, ISBN 9788888460796.

Principali incarichi:

- o Componente del CdA della società Concessioni Autostradali Piemontesi S.P.A. (CAP) da ottobre 2008 a maggio 2011;
- o Componente del CdA di Villa Melano S.p.A. da agosto 2009 a gennaio 2011;
- o Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale (UPO) dal giugno 1999 al dicembre 2004;
- o Componente del Nucleo di Valutazione dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) dal dicembre 2003 a gennaio 2008;
- o Componente del Nucleo di Valutazione dell'Edisu-Piemonte da dicembre 2006;
- o External expert for evaluation and assessment of proposals and projects in FP5 RTD programmes per conto della Commissione Europea (DGXII - AG);
- o Componente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Coordinamento tecnico dell'area Commissione Affari finanziari (II Commissione);
- o Componente della Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF) - Gruppo di lavoro Bilanci delle Regioni e degli Enti Locali;
- o Componente della Commissione di Valutazione dei Dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali dal 29/07/2013
- o Commissario per la gestione liquidatoria dell'Agenzia regionale per i servizi sanitari (Aress) - (D.G.R. 10 Giugno 2013, n. 28-5939 - articolo 38, ultimo comma, della Legge regionale 7 maggio 2013, n. 8)
- o Componente del gruppo di lavoro SOSE (Soluzioni per il Sistema Economico) - società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Banca d'Italia - per la rilevazione delle spese regionali per funzione e dei livelli qualitativi dei servizi, in accordo con la Commissione Tecnica Fabbisogni Standard.

Torino, 03/12/2019

FIRMATO IN ORIGINALE

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: AIMAR FABIO

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

PEC:

E-mail:

Nazionalità:

Anno di nascita: 1976

Luogo di nascita:

ESPERIENZE
PROFESSIONALI:

Attività di lavoratore dipendente (dirigente)
Tutti gli incarichi sono stati conferiti a tempo pieno ed indeterminato.

Ente: ASL CN1 con sede in via C. Boggio n. 12 a Cuneo.
Contratto Dirigente amministrativo – Arca Dirigenza SPTA
Periodo dal 1 marzo 2013 ad oggi:

Dallo 01/01/2017 Dirigente amministrativo presso FASL CN1 di Cuneo con incarico di Direttore della S. C. Bilancio e Contabilità (nel 2017 3.882 dipendenti e bilancio di esercizio con ricavi per oltre 761 milioni di euro).

Principali compiti assegnati alla S. C. Bilancio e Contabilità:

La Struttura è incaricata della tenuta della contabilità generale e dei libri contabili nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali. La Struttura concorre inoltre, con un ruolo proattivo, a fornire alla Direzione Generale gli elementi necessari al mantenimento dell'equilibrio di bilancio, attraverso la produzione di una reportistica contabile, l'assegnazione, la gestione contabile ed il monitoraggio del c.d. "budget trasversale" assegnato ai servizi ordinatori.

Suddivisione per area di attività prevalente:

Settore Uscite e Fiscalità

- Controllo preventivo delle uscite (costi) correnti nel corso dell'esercizio, secondo gli stanziamenti di budget assegnato ai servizi e la natura del conto di spesa
- Adempimenti fiscali di competenza:
 - i. Dichiarazione annuale IVA
 - ii. Modello Unico per imposta sui redditi
 - iii. Modello Intrastat per acquisti all'estero
- Adempimenti per il versamento dell'IVA da scissione e la tenuta della contabilità separata
- Accettazione \ diniego di accettazione cessione crediti società
- Gestione anagrafica contabile dei fornitori, adempimenti in tema di tracciabilità
- Individuazione fondi essenziali e provvedimenti in materia di pagamenti dell'azienda
- Tenuta dei rapporti con la Tesoreria dell'Azienda
- Gestione anticipazione straordinaria
- Gestione anticipazione ordinaria

Settore Entrate

- Controllo preventivo delle entrate (ricavi) correnti nel corso dell'esercizio
- Fatturazione attiva
- Gestione anagrafica contabile dei clienti
- Gestione amministrativo-contabile delle procedure d'incasso dei crediti oggetto di addebito da parte della Struttura
- Individuazione degli adempimenti contabili e fissazione delle regole per le riscossioni ai fini di una corretta applicazione di disposizioni nazionali e regionali in materia
- Gestione contabile dei finanziamenti vincolati in conto esercizio (es. apertura, budget PROG, rendicontazioni contabili, verifiche)

Settore Bilancio

- Progettazione del sistema contabile (piano dei conti, piano delle causali) in coerenza alle direttive regionali
- Predisposizione dei bilanci preventivi annuali e pluriennali dell'Azienda, su indicazione della Direzione aziendale
- Redazione del bilancio consuntivo d'esercizio
- Stesura delle rendicontazioni trimestrali periodiche, in termini economici e finanziari, alla Regione Piemonte, al Ministero e al Collegio dei Sindaci, relativamente ai dati di competenza
- Verifica della sostenibilità dell'equilibrio economico attraverso il confronto con i Servizi destinatari del budget trasversale
- Monitoraggio della copertura degli investimenti (conto capitale) programmati dall'Azienda

Settore Audit

- Promozione del sistema di audit interno finalizzato alla concreta e corretta attuazione del regolamento contabile
- Monitoraggio della concreta attuazione delle procedure PAC aziendali vigenti, soprattutto se a diretto impatto

contabile, anche mediante il ricorso a verifiche a campione

- Analisi informatiche finalizzate all'individuazione di eventuali anomalie ad impatto contabile (es. magazzini, cespiti, crediti, debiti, corretto inquadramento contabile, ricorso a poste straordinarie, ecc.)
- Predisposizione ed invio delle comunicazioni al MEF (piattaforma certificazione crediti, fatture passive, pagamenti)

Dallo 01/03/2013 al 31/12/2016 Dirigente amministrativo presso l'ASL CN1 di Cuneo presso la S. C. Bilancio e Contabilità, con incarico denominato "Gestione economico finanziaria" e ulteriore incarico di Direttore f.f. della S.C. Bilancio e Contabilità (con compiti sostanzialmente analoghi a quelli sopra indicati, salvo per le attività di Audit, che si sono sviluppate di anno in anno).

Ente: ASL CN2 con sede in via Vida n. 10 ad Alba (CN)
Contratto Dirigente amministrativo – Area Dirigenza SPTA
Periodo dal 16 maggio 2011 al 28 febbraio 2013:

Dallo 01/10/2012 al 15/10/2013 Dirigente amministrativo presso la S.C. Gestione Economico Finanziaria dell'ASL CN2 di Alba e della S.C. Bilancio e Contabilità dell'ASL CN1 di Cuneo (unico dirigente delle strutture suddette, presso le ASL CN1 e CN2, con compiti analoghi a quelli sopra dettagliati per CN1, salvo per le attività di Audit che si sono sviluppate di anno in anno);

Dallo 01/02/2012 al 28/02/2013 incarico temporaneo f.f. di Responsabile della S.C. Gestione Economico Finanziaria.

Dal 16/05/2011 Dirigente amministrativo presso l'ASL CN2 di Alba (circa 1.700 dipendenti e bilancio d'esercizio con ricavi per oltre 300 milioni di euro) presso la S.O.C. Gestione Economico Finanziaria (unico dirigente della struttura, con compiti analoghi a quelli sopra dettagliati per CN1, salvo per le attività di Audit che si sono sviluppate di anno in anno).

=====

Attività di lavoratore dipendente (comparto)

Tutti gli incarichi presso sono stati conferiti a tempo pieno ed indeterminato.

Dallo 01/12/2010 al 15/05/2011 Collaboratore amministrativo professionale esperto presso l'ASL CN1, S.C. Bilancio e Contabilità; dal 16/05/2011 al 15/11/2011 collocato in aspettativa senza assegni per periodo di prova presso l'ASL CN2.

Dal 22/04/2008 al 30/11/2010 Collaboratore amministrativo professionale presso l'ASL CN1, S.C. Bilancio e Contabilità (circa 4.000 dipendenti e bilancio d'esercizio con ricavi per oltre 780 milioni di euro);

Dallo 07/11/2006 al 21/04/2008 Collaboratore amministrativo professionale presso l'ASL n. 17 di Savigliano, inviato in comando dall'ASL n. 15. Dal 7/11/2006 al 31/12/2007

Responsabile vicario della S.C. Contabilità e Bilancio dell'ex ASL 17 (ente confluito nella CN1 allo 01/01/2018);

Ente: ASL n. 15 con sede in via C. Boggio n. 12 a Cuneo (ora ASL CN1)

Dallo 01/02/2005 al 30/11/2010 Collaboratore amministrativo professionale presso l'A.S.L. n. 15, Gestione Economico Finanziaria (vedere posizioni organizzative di seguito dettagliate);

Nel periodo dallo 01/10/2003 al 30/11/2003 aspettativa senza assegni.

Dallo 01/07/2000 al 31/01/2005 Istruttore tecnico – networking (programmatore) presso l'A.S.L. n. 15 (vedere posizioni organizzative di seguito dettagliate).

Dal 10/08/1998 al 30/06/2000 coadiutore amministrativo presso l'A.S.L. n. 15 di Cuneo.

Posizioni organizzative e altri incarichi presso ASL 15 – 17- CN1 (dettaglio)

Dallo 01/02/2001 al 31/08/2005 incarico di posizione organizzativa “Formazione informatica e assistenza software gestionali”;

Dallo 01/09/2005 al 30/11/2010 incarico di posizione organizzativa “Coordinamento Settori Entrate/Uscite – Assistenza SW Gestionale”;

Dallo 07/11/2006 al 31/12/2007 Responsabile vicario della S.C. Contabilità e Bilancio dell'ex ASL 17;

Dallo 01/12/2010 al 15/11/2011 incarico di posizione organizzativa “Coordinamento settore ricavi aziendali e gestione fiscale”;

Dal 01/03/2013 al 31/12/2016 affidamento incarico dirigenziale “Gestione Economico Finanziaria”;

Dallo 01/01/2017 a tutt'oggi affidamento incarico di Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità.

Attività di lavoro dipendente presso privati

Società: Progetta S.n.c. con sede attuale in Viale Industria n. 11 ad Alba (CN), dallo 08/04/1998 al 9/08/1998 programmatore a tempo pieno.

Società: Giemme Informatica S.r.l. con sede attuale in Strada del Santuario n. 50 a Fossano, dal 22/07/1997 al 16/03/1998 programmatore a tempo pieno.

{Periodo di ferma di leva (alpino)}

Società: Perosa Vini S.r.l. a Narzole (società ora non più operante), dallo 03/01/1996 allo 06/08/1996 impiegato contabile a tempo pieno.

Esperienze in ambito universitario

Ente: Università degli Studi di Torino, con sede in via Verdi n. 8 a Torino.

Dal 2003 ad oggi, incarichi di collaborazione all'insegnamento di Statistica come di seguito articolato:

- ✓ Anno accademico 2003/2004 – contratto di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto lo svolgimento un ciclo di esercitazioni di supporto alla didattica per l'insegnamento di Statistica (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) sede di Torino della durata di 50 ore;
- ✓ Anno accademico 2005/2006 – contratto di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto lo svolgimento un ciclo di esercitazioni di supporto alla didattica per l'insegnamento di Statistica (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) sede di Cuneo della durata di 35 ore;
- ✓ Anno accademico 2006/2007 – contratto di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto lo svolgimento un ciclo di esercitazioni di supporto alla didattica per l'insegnamento di Statistica (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) sede di Cuneo della durata di 35 ore;
- ✓ Anno accademico 2007/2008 – contratto di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto lo svolgimento un ciclo di esercitazioni di supporto alla didattica per l'insegnamento di Statistica (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) sede di Cuneo della durata di 35 ore;
- ✓ Anno accademico 2008/2009 – contratto di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto lo svolgimento un ciclo di esercitazioni di supporto alla didattica per l'insegnamento di Statistica (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) sede di Cuneo della durata di 35 ore;
- ✓ Anno accademico 2009/2010 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata

- di 35 ore;
- ✓ Anno accademico 2010/2011 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 35 ore;
 - ✓ Anno accademico 2011/2012 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 28 ore;
 - ✓ Anno accademico 2011/2012 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 35 ore;
 - ✓ Anno accademico 2012/2013 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 35 ore;
 - ✓ Anno accademico 2013/2014 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica e Matematica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 28 ore;
 - ✓ Anno accademico 2013/2014 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 35 ore;
 - ✓ Anno accademico 2014/2015 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica per l'azienda - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 21 ore;
 - ✓ Anno accademico 2014/2015 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 35 ore;
 - ✓ Anno accademico 2015/2016 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica per l'azienda - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 21 ore;
 - ✓ Anno accademico 2015/2016 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 40 ore;
 - ✓ Anno accademico 2016/2017 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica per l'azienda - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 24 ore;
 - ✓ Anno accademico 2016/2017 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata

- di 40 ore;
- ✓ Anno accademico 2017/2018 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica per l'Azienda - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 24 ore;
 - ✓ Anno accademico 2017/2018 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 40 ore;
 - ✓ Anno accademico 2018/2019 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica dell'insegnamento di Statistica per l'Azienda - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 32 ore;
 - ✓ Anno accademico 2018/2019 – conferimento dell'incarico di professore a contratto per attività didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica - sede di Cuneo (settore scientifico disciplinare SECS-S/01) della durata di 40 ore;
 - ✓ Anno accademico 2019/2020 attività di insegnamento di Statistica per l'Azienda e di didattica integrativa dell'insegnamento di Statistica (attività attualmente in corso).

Ente: Università degli Studi Amedeo Avogadro con sede amministrativa in Corso Trieste n. 27 a Novara, sede legale in via del Duomo n. 6 a Vercelli.

Corso di Laurea in Professione Sanitaria Fisioterapia per la sede distaccata di Fossano (CN):

- ✓ Anno Accademico 2009/2010 docenza di complemento alla didattica "Esercitazioni di statistica" per un totale di 20 ore;
- ✓ Anno Accademico 2010/2011 docenza di complemento alla didattica "Esercitazioni di statistica" per un totale di 20 ore;
- ✓ Anno Accademico 2011/2012 docenza di complemento alla didattica "Esercitazioni di statistica" per un totale di 20 ore.

Altre docenze ed incarichi

Dal 1998 al 2011 docente in molti corsi di office automation a favore dell'ASL 15 di Cuneo, dell'ASO S. Croce e Carle, dell'Enaip, dell'Istituto Cravetta di Savigliano. Dal 2003 al 2012, docente di Statistica ed Economia Aziendale per corsi organizzati dall'ASCOM di Savigliano, dall'Istituto Umberto I di Alba e da altri enti di formazione.

Incarichi di Collegio Sindacale:

- ✓ Membro effettivo del Collegio Sindacale dell'ATC di Cuneo con sede in via Santa Croce n.11 a Cuneo (ex IACP, case popolari della provincia di Cuneo, ente poi confluito nella ATC Piemonte Sud con sede in via Milano n. 79 ad Alessandria), dal 19/10/2010 al 31/12/2014;
- ✓ Membro effettivo del Collegio dei Revisori del Centro Estero Alpi del Mare di Cuneo, Azienda speciale della Camera di Commercio di Cuneo, con sede in via Emanuele Filiberto n. 3 a Cuneo, dal 22/07/2017 ad oggi;
- ✓ Membro effettivo e poi Presidente del Collegio dei Revisori dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Piemonte con sede in Via Pio VII n. 9 a Torino, dal luglio 2012 al 31/07/2018 (dal luglio 2015 in qualità di Presidente).

Altre selezioni:

La Commissione Consultiva per le nomine della Regione Piemonte, effettuata l'istruttoria sulle candidature pervenute, il 24 ottobre 2018 ha inserito il mio nominativo fra gli idonei all'incarico di membro del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie Regionali.

Link:

https://bandi.cr.piemonte.it/web/sites/default/files/pubblicazione_burp_elenco_2018.pdf

(accesso effettuato il 23/11/2019).

La Regione Lombardia, effettuati i colloqui previsti dalla legge regionale n. 23 / 2015 ha inserito il mio nominativo fra gli idonei alla carica di Direttore Amministrativo e di Direttore Socio Sanitario (DGR n. 1225 del 7/2/2019).

Link:

<http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/sistema-welfare/personale-del-sistema-sanitario-convenzionati-e-formazione-continua/elenchi-idonei-direzioni-strategiche/elenchi-idonei-direzioni-strategiche>

(accesso effettuato il 23/11/2019)

La Commissione di valutazione di Agenas ha iscritto il mio nominativo nell'albo dei propri esperti dallo 01/7/2019 per all'Area tematica 1 "Economico/Giuridica".

Partecipazione ad altri organismi:

- ✓ Membro effettivo dell'O.I.V. Arpa Piemonte con sede in via Pio VII n. 9 a Torino, da fine giugno 2019 ad oggi;
- ✓ Membro effettivo dell'O.I.V. Azienda Ospedaliera di Alessandria, con sede in via Venezia n. 16 ad Alessandria, da febbraio 2017 al 23 giugno 2019;
- ✓ Membro dell'O.d.V (D.lgs. 231/2001) Banca di Credito Cooperativo di Bene Vagienna, con sede in piazza Botero n. 7 a Bene Vagienna, da maggio 2015 a giugno 2017.

Attività in ambito finanziario (es. finanza matematica).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE:**

- Corso di formazione manageriale per direttori generali, direttori sanitari, direttori amministrativi e direttori sociosanitari erogato dall'AMAS Accademia per il Management Sanitario dell'Università degli Studi di Genova, formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.. Certificato rilasciato l'11/7/2018.
Presentazione alla commissione esaminatrice di un project work dal titolo: "Introduzione di un nuovo modello di gestione delle procedure di incasso e pagoPA";
- Dottorato di ricerca in Business and Management, indirizzo Cultura e Impresa, XXIV Ciclo, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino. Titolo conseguito il 28 marzo 2012, settore scientifico disciplinare d'afferenza: SECS-S/03 Statistica Economica;
- Dottore Commercialista attualmente iscritto all'Ordine di Pavia (in precedenza Cuneo e Asti), dal 22/04/2009;
- Revisore dei Conti (iscrizione n. 157165, avvenuta con DM 03/11/2009, pubblicato con GU n. 89 del 17/11/2009);
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, quadriennale vecchio ordinamento, indirizzo Intermediari Finanziari e Monetari, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino il 18/07/2003 con la votazione di 110/110 lode e menzione. Tesi di economia politica, relatrice professoressa Elsa Fornero.
La laurea è stata conseguita lavorando a tempo pieno presso l'ASL 15 di Cuneo, con immatricolazione a settembre 1999 e discussione a luglio 2003.
Riconoscimento al merito "Optime" presso l'Unione Industriali di Torino.
- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'I.T.C. E. Guala di Bra nel giugno 1995 con la votazione di 60 sessantesimi.

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

	INGLESE E FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO; BUONO
Capacità di scrittura	BUONO; DISCRETO
Capacità di espressione orale	BUONO; SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E
ORGANIZZATIVE:**

Conoscenza dei servizi regionali e della loro organizzazione, sia sotto il profilo formativo e delle competenze (es. Corso di formazione manageriale per Direttori generali, sanitari e amministrativi recentemente conseguito presso l'Università di Genova), sia sotto il profilo delle esperienze professionali, in ragione della partecipazione agli incontri regionali relativi alle tematiche economiche, informatiche ed organizzative succedutisi negli anni (es. monitoraggio\verifica obiettivi assegnati ai direttori generali, andamento conti economici trimestrali, bilanci di previsione, software amministrativo contabile, digitalizzazione dei pagamenti, flussi, ecc), nonché in ragione della recente collaborazione attivata presso la Regione Piemonte, maturando specifica esperienza nella programmazione sanitaria regionale e nel monitoraggio / razionalizzazione della spesa sanitaria, declinata anche nei suoi rapporti con il livello nazionale (es. attività di supporto tecnico all'assessorato nell'ambito della Commissione Salute, partecipazione alle riunioni inerenti il Patto della Salute, ecc);

Pluriennale esperienza dirigenziale maturata nel settore pubblico e, in particolare, nell'ambito delle ASL CN1 e CN2, in qualità di Direttore \ Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità, che mi hanno consentito di acquisire specifica conoscenza ed esperienza - acquisita in particolare nella gestione del processo del budget e nel monitoraggio dei costi e dei ricavi -, in materia di programmazione delle politiche degli investimenti, di allocazione e controllo delle risorse finanziarie e dei rapporti con i soggetti erogatori di servizi, comprovata esperienza di gestione di strutture complesse in termini di risorse umane e finanziarie, nonché esperienza nella definizione ed efficientamento di processi organizzativi e di servizio;

Conoscenza approfondita degli organi e delle strutture della Pubblica Amministrazione, derivante non solo dalle competenze ed esperienze professionali sopra descritte, ma anche dalla partecipazione a diversi O.I.V. e Collegi Sindacali - anche in qualità di Presidente - di Aziende sanitarie e di altri importanti enti pubblici anche a rilevanza regionale;

Spiccata capacità organizzativa ed elevata capacità nel motivare gruppi di lavoro;

Gestione risorse umane e/o finanziarie, progettazione e attuazione organizzazione e riorganizzazione dei processi aziendali;

Approccio quantitativo e procedurale alla riorganizzazione dei processi;

Consuetudine a dialogare con operatori pubblici, amministratori pubblici, banche, organi di controllo interni ed esterni ecc;

Apertura all'innovazione tecnologica, alla dematerializzazione dei processi, alla fruibilità estesa dei servizi (da ultimo, ad es., fintech, pagoPA, ecc);

Capacità di parlare in pubblico (docenze \ convegni).

Conoscenza approfondita della contabilità pubblica;

Conoscenza approfondita della normativa civilistica e fiscale;

Conoscenze informatiche a livello di programmatore esperto:

- ottima conoscenza linguaggi Cobol, basic, Visual Basic -4,5,6-, VB for application, con i quali ho realizzato applicativi aziendali;
- conoscenza scolastica: C, C++, Cenni Java, Turbo Pascal, Visual Fox Pro ecc.
- office automation: ottime conoscenze: Microsoft Office (Patente Europea conseguita nel settembre 2001 per l'insegnamento), Open Office ecc;
- progettazione e amministrazione di database relazionali e non (SQL Server, MySQL, Oracle, linguaggio SQL ecc).

Sistemi ERP (ambienti approvvigionamenti, contabilità, cespiti, su cui ho erogato la formazione e l'assistenza tecnica agli utenti dell'ASL 15 per anni ecc);

Conoscenze statistiche a livello di docente universitario;

Utilizzo di software statistici.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE:**

- Pubblicazione dell'articolo:
Emanuela Raffinetti, Fabio Aimar
"MDCgo takes up the association/correlation challenge for grouped ordinal data", rivista *ASLA Advances in Statistical Analysis*, Volume 103, Issue 4, pp 527-561 (2019), DOI: <https://doi.org/10.1007/s10182-018-00341-1>
(accesso effettuato il 24/11/2019);
- Coautore del contributo:
Emanuela Raffinetti, Fabio Aimar
"Latest frontiers in grouped-ordinal data dependence analysis", abstract
(http://www.asmda.es/images/Book_of_Abstracts_ASMDA2019-Demographics2019.pdf) è paper in corso di pubblicazione, presentato da Emanuela Raffinetti al Convegno Internazionale ASMDA 2019 (Applied Stochastic Models and Data Analysis), 11-14 giugno 2019, Firenze
- Pubblicazione come altro autore del volume "La certificazione dei processi amministrativi nelle aziende sanitarie", edito da G. Giappichelli - Torino (2016), prodotto dalla Società di Revisione Deloitte in collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino;
- Coautore del pacchetto statistico GiniWegNeg - "Computing the Gini-Based Coefficients for Weighted and Negative Attributes" del software statistico gratuito R, software utilizzato da moltissime Università ed Istituti di ricerca (pubblicato il 24/05/2016).
Il link al pacchetto è:
<https://cran.r-project.org/web/packages/GiniWegNeg/index.html>
(accesso effettuato il 24/11/2019).

**ULTERIORI
INFORMAZIONI:**

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D. lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Cuneo, 25/11/2019

FIRMATO IN ORIGINALE

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(I)/Nome(i)

FAGGIO Arturo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal settembre 2018 a oggi

Lavoro e posizione ricoperti

Dirigente Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche. Dirigente a tempo indeterminato della Regione Piemonte.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento **delle politiche dell'istruzione**: programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa, diritto **allo studio, servizi educativi** per l'infanzia; programmazione, gestione, rendicontazione interventi su edifici scolastici e monitoraggio delle strutture scolastiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, 165, Piazza Castello, I – 10122 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Regione

Date

Dal gennaio 2016 al febbraio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Area Istruzione e Formazione Professionale; Dirigente dei Servizi Istruzione e Orientamento, **Monitoraggio e Controlli delle Attività**, Amministrazione e Controllo. Dirigente a tempo indeterminato di **Regione Piemonte distaccato** presso la Città metropolitana di Torino.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento dell'Area Istruzione e Formazione Professionale, programmazione della rete scolastica e offerta formativa, diritto **allo studio e orientamento**. Direzione del **monitoraggio e dei controlli** sulle attività formative, Direzione della **programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte, 165, Piazza Castello, I – 10122 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Regione

Date

Dal 31 dicembre 2010 al 31 dicembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Area Istruzione e Formazione Professionale; Dirigente dei Servizi Istruzione e Orientamento, Monitoraggio e Controlli delle Attività; dal 1° luglio 2014 Dirigente del Servizio Amministrazione e Controllo. Tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento dell'Area Istruzione e Formazione Professionale, programmazione della **rete scolastica e offerta formativa**, diritto **allo studio e orientamento**. Direzione del **monitoraggio e controlli** sulle attività formative, Direzione della **programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale.

Date

Dal 18 settembre 2008 al 30 dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Servizio Formazione Professionale – Incarico dirigenziale a t. d.

Principali attività e responsabilità

Direzione e coordinamento della programmazione e gestione degli interventi relativi alla Formazione Professionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, 12, Via Maria Vittoria, I - 10123 Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dal 1° aprile 2005 al 17 settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Istruzione e Formazione Professionale – incarico dirigenziale a t. d.
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento della programmazione, gestione e controllo degli interventi relativi all'orientamento, all'istruzione e alla formazione professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, Corso Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 aprile 2003 al 31 marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di alta specializzazione a t.d (art. 110, d. lgs. 267/00).
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio autonomo Formazione Professionale: gestione del processo, delle competenze e coordinamento del personale del Settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, C. Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 febbraio 2000 al 31 marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Servizio Amministrativo (cat. D3, t.i.)
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione della formazione professionale. Responsabile ufficio autonomo Formazione Professionale dall'1 luglio 2001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo, 21, C. Nizza, I - 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale.
Date	Dall'1 luglio 1999 al 31 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista di sistema, orientatore – promotore – tempo parziale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della progettazione formativa, degli interventi integrati con istituzioni scolastiche, delle relazioni esterne e della formazione dei formatori su procedure amministrative e didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione Professionale Alba – Barolo soc. consortile, 2/A, Via Castelgherone, I 12051, Alba
Tipo di attività o settore	Agenzia formativa
Date	Dal 12 maggio 1993 al 31 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista. Tempo parziale dal 1° luglio 1999.
Principali attività e responsabilità	Definizione metodologie e standard formativi, programmazione e gestione didattica delle attività formative, promozione progetti, strumenti e azioni di orientamento. Partecipazione ai gruppi di lavoro per la definizione degli indirizzi di programmazione regionale del FSE, l'elaborazione dei sistemi di valutazione multicriteria e la valutazione dei progetti formativi. Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali coordinati da Istituti per l'analisi dei fabbisogni professionali e l'elaborazione di standard formativi. Relazioni con Ministero del Lavoro. Partecipazione al Comitato Guida Qualità (art. 25, l.r. 63/95) e alla costruzione e manutenzione del sistema di Accreditamento regionale per gli operatori della Formazione professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, 165, P.za Castello, I - 10122, Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Regione: Direzione Formazione Professionale – Lavoro, Settore Standard formativi, qualità e Orientamento.

Istruzione e formazione

Date **Da marzo 2000 ad aprile 2002**

Titolo della qualifica rilasciata Master universitario per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro

Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestire relazioni e partnership
Pianificare e programmare
Gestire le strutture e i processi organizzativi
Gestire le risorse umane
Gestire le risorse economiche e finanziarie
Valutare i risultati e controllare la qualità
Titolo del progetto personale: "Coordinamento del servizio formazione professionale a dimensione provinciale".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corep (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), Politecnico di Torino, 24, C.so Duca degli Abruzzi, I - 10129, Torino

Date **Da novembre 1980 a giugno 1995**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Sociale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto
Economia
Storia
Sociologia, antropologia culturale, metodologia delle scienze sociali, psicologia sociale, organizzazione.
Tesi: "Centro e periferie del lavoro giovanile: un'indagine empirica in Piemonte", relatore prof. Franco Garelli.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche

Date **Da settembre 1973 a luglio 1978**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Giovanni Giolitti", I - 12042 Bra

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Nella fase di formazione giovanile le esperienze a stretto contatto con adolescenti e giovani in situazioni di svantaggio fisico, scolastico e sociale hanno favorito la conoscenza e la sperimentazione di azioni di crescita educativa e la scoperta della ricchezza derivante dall'ascolto e dal dialogo. E' stata altrettanto importante la conoscenza diretta di esperienze educative e di lavoro in diversi contesti a livello nazionale, europeo e internazionale.
- Il percorso professionale vissuto con l'inizio dell'operatività della legge 63/95 in Regione Piemonte nella seconda metà degli anni '90, l'avvio della gestione delle funzioni in materia di formazione professionale, politiche del lavoro e istruzione in Provincia di Cuneo nel 2000 e il consolidamento dell'esperienza di gestione delle stesse funzioni in Provincia di Torino, mi hanno portato a investire molto in un'organizzazione flessibile, integrata al proprio interno e con le altre organizzazioni con funzioni complementari, con gli attori istituzionali e sociali, il mondo della ricerca sociale; in un'organizzazione permeata dalla vita dei soggetti e che mette al centro le persone obiettivo delle politiche. La programmazione è stata sempre supportata da processi di pianificazione e monitoraggio delle risorse, in particolare di quelle finanziarie in tutte le fasi della spesa.
- L'attenta programmazione dei processi è stata accompagnata da una costante attenzione al miglioramento dei sistemi educativi attraverso la promozione di reti, occasioni di confronto e scambio, ricerche, elaborazione di strumenti sulle metodologie didattiche, supporti alla formazione in alternanza e duale.
- L'operare in organizzazioni di grandi dimensioni ha messo in luce quanto sia decisivo conoscere e comunicare, personalizzando le relazioni, in vista del risultato da conseguire. Tutte le persone sono una risorsa insostituibile e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali è strettamente collegato al clima organizzativo e alla progettazione e valorizzazione dei percorsi professionali del personale.
- Costruzione di salde relazioni all'esterno dell'organizzazione integrate con una struttura interna capace di analisi, diagnosi, progettazione, controllo e valutazione a partire da problemi ed esigenze precise di persone, imprese e attori sociali.

Capacità e competenze organizzative

- gestione di strutture organizzative complesse e programmazione e verifica dei servizi erogati;
- coordinamento degli interventi all'interno dell'organizzazione attivando soluzioni operative flessibili, dedicando altrettanta cura alla progettazione e alla gestione delle relazioni a livello interistituzionale e nei diversi territori.
- adozione di soluzioni rispondenti agli specifici problemi, al percorso organizzativo e agli obiettivi definiti; considerando le opportunità e i vincoli derivanti dagli strumenti di finanziamento e dalle istituzioni di riferimento.
- promozione della condivisione delle fasi dei procedimenti e dei processi con tutti coloro che operano nell'organizzazione con diverse funzioni, favorendo le connessioni e gli scambi continui. In tal modo è possibile monitorare i processi e correggere errori o scostamenti. Lo scambio continuo di informazioni e la creazione di gruppi di lavoro integrati e trasversali risultano una vera ricchezza per l'organizzazione e favoriscono il conseguimento di risultati.
- coordinamento di gruppi di lavoro interni, con soggetti attuatori degli interventi, con istituzioni e rappresentanze sociali al fine di migliorare le azioni e conseguire il raggiungimento qualitativo degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione,
- avvio di percorsi di ricerca-azione con dipartimenti universitari ed esperti di settore.

Capacità e competenze tecniche

Durante l'esperienza professionale ho consolidato capacità e competenze riguardanti:

- l'analisi socio-economica dei contesti locali e delle caratteristiche delle diverse tipologie di persone in transizione tra scuola, formazione professionale e lavoro; analisi delle dinamiche del mercato del lavoro con particolare attenzione ai fabbisogni professionali del mondo produttivo e agli esiti delle politiche; **strutturazione organizzativa e metodologica di strumenti integrati differenziati, qualitativi e quantitativi, a supporto della programmazione delle politiche territoriali;**
- la programmazione, la pianificazione, la gestione, il controllo, il monitoraggio e la valutazione di politiche e interventi, sia specifici che integrati, di orientamento, istruzione ed edilizia scolastica, formazione professionale e politiche del lavoro;
- progettazione e verifica dei procedimenti amministrativi integrati in tutte le fasi e coerenti, basati su legittimità e correttezza, ma anche guidati dall'attenzione alla semplificazione, alla dematerializzazione, alla riduzione dei tempi e degli oneri burocratici e al raggiungimento dei risultati; in sintesi i procedimenti come supporto, accompagnamento e laboratorio di innovazione nella gestione delle politiche;
- programmazione e gestione degli interventi volti a favorire il diritto allo studio, previsti dalla l.r. 28/2007, programmazione delle azioni di supporto all'inclusione di allievi disabili e progetti integrati per l'inserimento scolastico, sociale e occupazionale di giovani svantaggiati;
- programmazione e gestione di bandi rivolti ai Comuni per l'assegnazione di contributi finalizzati al miglioramento del patrimonio edilizio a uso scolastico;
- programmazione, gestione e controllo del bilancio, delle risorse finanziarie; sistemi di monitoraggio dei procedimenti, dei processi di lavoro e dei flussi finanziari;
- progettazione e messa in opera dei sistemi di valutazione ex ante e di controllo in itinere ed ex post degli interventi cofinanziati con FSE secondo quanto disciplinato dai Regolamenti comunitari;
- misure di accompagnamento e di formazione per affrontare le fasi di cambiamento per il personale amministrativo, insegnanti e quadri delle istituzioni scolastiche e formative, oltreché per il potenziamento dell'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Queste competenze sono state anche consolidate attraverso la pluriennale esperienza del Centro Servizi Didattici (CeSeDi) della Città metropolitana di Torino;
- raccordo e coordinamento con comuni, parti sociali, istituzioni scolastiche, agenzie formative, servizi per l'impiego, servizi socio assistenziali, atenei e ITS per programmare e realizzare le attività rivolte a imprese e persone.

La progettazione delle politiche educative territoriali è stata accompagnata nelle diverse esperienze professionali da un costante studio e approfondimento dei sistemi educativi e di inserimento al lavoro in dimensione nazionale ed europea. Di seguito i paesi europei conosciuti:

- Germania, Stoccarda dal 27 maggio all'8 giugno 1996,
- Regno Unito, Sunderland dal 21 aprile al 2 maggio 1997,
- Austria, Vienna e Linz dal 4 al 15 maggio 1998.
- Francia, Direction Déléguée de Grenoble - ANPE -, dal 4 al 6 marzo 2002.
- Germania, Stoccarda, Componente della delegazione del Miur allo scambio organizzato dal BIBB (Istituto federale per la formazione professionale tedesco) sul sistema formativo duale dall'8 all'11 dicembre 2013: l'apprendistato, la progettazione dei profili formativi, la formazione nelle agenzie formative e nelle imprese, la definizione degli standard minimi e le prove di qualifica.
- Spagna, Barcellona dal 6 al 10 febbraio 2017: i sistemi e le esperienze di formazione basate sul fare in laboratorio o in azienda con approfondimenti su Imprese simulate e sistema Duale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza e utilizzo delle attrezzature informatiche, dei principali applicativi standard e di altri specifici.

Patente

C-E

Allegati

Esperienze e conoscenze maturate nel percorso professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 20 novembre 2019

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CROTTA STEFANIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Laurea Ingegneria Civile conseguita nel novembre 1993 con la votazione di 110/110 e lode presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Cagliari.

Abilitazione alla professione di Ingegnere conseguita nel 1993; da allora iscritta all'ordine degli Ingegneri (attualmente della Provincia di Torino con n.10965j)

Diploma di Maturità Classica, conseguito nel 1988 con la votazione di 60/60 presso il Liceo Ginnasio Dettori di Cagliari.

Formazione post Laurea

MASTER E CORSI PERFEZIONAMENTO

Master "Diritto e pratica dei lavori pubblici" (votazione 58/60)
CEIDA, Roma 9-14 dicembre 2002 e 20-25 gennaio 2003

Corso di perfezionamento in Urbanistica, Ambiente e Territorio Dipartimento di Urbanistica
Università degli studi di Cagliari a.a. 1994-1995

Corso di perfezionamento in costruzioni in cemento armato
CESMACOS - Università degli studi di Cagliari aprile-giugno 1995

CERTIFICAZIONI

CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGER (PM) – CERTIFICATO N.180 RILASCIATO IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO AICQ SICEV RPM1 (UNI11648) – DICEMBRE 2018 (SCADENZA 28.12.2021)

QUALIFICAZIONE ISIPM AV RILASCIATA DA ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT (ISPM) – NOVEMBRE 2018

CERTIFICAZIONE BASE PER PROJECT MANAGER RILASCIATA DA ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT (ISPM) – GIUGNO 2018

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (Liv B2)

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Scolastico

Scolastico

SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunta nel ruolo di **Dirigente presso la Regione Piemonte dal 29.5.2007** a seguito di concorso pubblico per esami a n. 15 posti di qualifica dirigenziale – n. 2 posti per il profilo professionale di **“Esperto Pianificazione territoriale e urbanistica”** bando 173 – codice f: idonea, 1° classificata (determinazione n. 264/7.4 del 21/09/2006).

Ruolo attuale

- **Responsabile del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale** (nominata con DGR n.45-1802 del 20.07.2015 a far data dal 3 Agosto 2015 e confermata con DGR n.26-7352 del 3 agosto 2018)
- **VICEDIRETTORE Direzione Risorse finanziarie e patrimonio** (nominata con DGR n. 18-2861 del 2 febbraio 2016, confermata con DGR n. 63-7168 del 15 dicembre 2017, riconfermata in data 21 settembre 2018)

Precedenti Incarichi

- **Responsabile ad interim del Settore A1109B – Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro** (nominata con DGR n. 15-2595 del 14.12.2015 a far data dal 15 Dicembre 2015, rinnovata con DGR n. 3-4366 del 15 dicembre 2016, rinnovata con DGR n. 63-7168 del 15 dicembre 2017 fino al 29.12.2017)
- **Responsabile ad interim del Settore XST010 – Zona di trasformazione urbana** (nominata con DGR n. 51 – 5993 del 24.11.2017 fino al 26.01.2018)
- **Responsabile del Settore A19110 - Sviluppo Energetico Sostenibile** (dal 28 gennaio 2011 al 1 agosto 2012 ad interim e poi titolare dal 3 agosto 2012 fino al 2 agosto 2015);
- **Coordinatore tecnico nazionale della Commissione Ambiente-Energia per la parte Energia a supporto della Conferenza dei Presidenti** (nomina del Presidente della Regione Piemonte del 18 febbraio 2011 fino 2 Agosto 2015);
- **Membro del Consiglio Direttivo della FIRE – Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia** - nominata con deliberazione dell'assemblea del 13 giugno 2013;
- **Consigliere del CTI - Comitato Termotecnica Italiano-** in rappresentanza delle Regioni come da verbale del Consiglio del CTI del 28 febbraio 2013;
- Rappresentante della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile nel **tavolo tecnico interdirezionale per il coordinamento dell'azione regionale nell'ambito della mobilità elettrica e la smartmobility** ai sensi della DGR 4 agosto 2014 - n. 42-232;
- Referente per la Regione Piemonte nel Gruppo di lavoro 9 **“Regioni e Enti Locali per la Green Economy”** nell'ambito del Consiglio Nazionale per la Green Economy, maggio 2013;
- Componente del **Comitato Tecnico per l'attuazione e il monitoraggio delle azioni relative all'accordo di programma MIUR-Regione Piemonte** con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n.807/RIC del 23 novembre 2012;
- Designata dalla Conferenza Stato-Regioni del 25 ottobre 2012 tra gli 8 rappresentanti delle Regioni in seno all'**Osservatorio di consultazione e confronto tecnico sulle modalità di raggiungimento degli obiettivi regionali in materia di fonti rinnovabili** (Designazione ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del D.M. 15 marzo 2012 cd Burden

Sharing);

- Referente per la Regione Piemonte nel gruppo di lavoro "Energy" attivato nell'ambito del **Progetto SMILE** dalla Città di Torino e Fondazione Torino Smart City, anno 2013;
- Referente per la Regione Piemonte nel **progetto Smart Susa Valley - asse Smart Energy - sviluppato** all'interno dell'Osservatorio tecnico, per un utilizzo del capitolo **compensazioni per la linea ferroviaria ad alta velocità Torino-Lione**, anno 2013;
- Componente del **Gruppo di coordinamento del protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte e la Provincia del Verbano Cusio Ossola** in rappresentanza della **Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile** con nota n.1243 del 24 ottobre 2012;
- Nominata nel Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma **tra la Regione Piemonte e la Provincia del Verbano Cusio Ossola** in rappresentanza del presidente della Regione Piemonte (come da nota n.0005111/SB0100/1.45 del 15 marzo 2011 ratificata con Decreto del Presidente della Provincia del VCO n.11 del 11 luglio 2011);
- **Vicario della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile** (dal 29 dicembre 2010 al Dicembre 2014);
- **Responsabile del Settore DB1303 Ricerca, Innovazione e Competitività, articolazione della Direzione Innovazione, Ricerca ed Università** dal 24 febbraio 2009 al 1 agosto 2012;
- **Staff iniziale presso Direzione Innovazione, Ricerca ed Università** dal 2 gennaio 2009 al 23 febbraio 2009;
- **Staff iniziale al Settore Informativo Territoriale della Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica** dal 4 dicembre 2007 al 1 gennaio 2009;
- **Staff iniziale alla Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica** dal 29 maggio 2007 al 3 dicembre 2007.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

NEL SETTORE PUBBLICO
Incarichi Ricoperti in Regione
Lombardia

FUNZIONARIO DAL 1 MAGGIO 1996 AL 27 MAGGIO 2007 PRESSO LA REGIONE LOMBARDIA

(concorso pubblico per titoli ed esami nel Ruolo organico della Giunta Regionale qualifica funzionale 8)

- quadro **professional nel settore Urbanistica**, Direzione generale Territorio e urbanistica, dal 01.12.1998 al 30.06.2000 per l'attività di istruttoria urbanistica dei Piani Regolatori Generali e relativi strumenti attuativi presentati dalle Amministrazioni Comunali;
- **professional** nella Direzione Generale Territorio e Urbanistica
 - dal 01.07.2000 al 31.12.2000: "**Supporto alla costruzione del sistema informativo per le programmazioni territoriali**;
 - dal 01.01.2001 al 31.12.2001: "**Attuazione dell'Intesa Stato-Regioni-Enti Locali sui sistemi informativi geografici**", Struttura Sistema Informativo Territoriale.
- **staff** alla struttura Sistema Informativo Territoriale, Direzione generale Territorio e urbanistica, a decorrere dal 01.01.2002 al 29.02.2004: "**Attuazione dell'Intesa Stato-Regioni-Enti Locali sui sistemi informativi geografici**";
- **professional** nell'Unità Organizzativa Infrastruttura per l'Informazione Territoriale, Direzione Generale Territorio e Urbanistica, a decorrere dal 01.03.2004 al 27 maggio 2007 (data dimissioni volontarie): "**Sviluppo dei progetti di Rilievo Nazionale e Internazionale nel Settore dell'informazione Territoriale**".

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE PRIVATO

Ottobre 1995 - Aprile 1996

IBM SEMEA SUD (CAGLIARI)

Mansioni e responsabilità:

Contratto di 4 anni per la ricerca nel campo delle **telecomunicazioni** (impegnata in particolare nel progetto STET- DVB (Digital Video Broadcasting) con le mansioni di assistente al manager per l'Italia.

Ottobre 1994 - Settembre 1995

IMPRESA DI COSTRUZIONI: SOCIETÀ COSTRUZIONI SUD (CAGLIARI)

Mansioni e responsabilità:

Progettazione strutturale e architettonica, con l'ausilio di modelli informatici, di costruzioni civili ed infrastrutture stradali; organizzazione cantieri.

Novembre 1993 - Settembre 1994

SOCIETÀ DI INGEGNERIA: TECHING S.R.L. (CAGLIARI)

Mansioni e responsabilità:

Esperienza di supporto alla progettazione strutturale e alla direzione dei lavori per infrastrutture stradali, impianti di illuminazione e smaltimento; progettazione architettonica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE, RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE
acquisite nei ruoli ricoperti in
Regione Piemonte

In qualità di dirigente in staff presso la Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica e presso il settore Sistemi Informativi Territoriali e Cartografia, ha messo a frutto l'esperienza maturata in Regione Lombardia.

In particolare nella fase di predisposizione del nuovo Piano Paesaggistico regionale, ha partecipato all'implementazione di un sistema informativo territoriale condiviso tra le diverse amministrazioni del territorio regionale, in coerenza con la Direttiva INSPIRE (INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe (COM(2004) 516 del 23.07.2004)), al fine di favorire la messa a disposizione di dati e metadati di qualità, organizzati e accessibili per lo sviluppo di politiche territoriali coordinate.

Nel fornire supporto al processo di co-pianificazione tra i diversi livelli istituzionali attraverso l'implementazione di una base conoscitiva condivisa di riferimento per le politiche territoriali, ha potuto sperimentare l'utilizzo di metodologie interoperabili finalizzate a favorire l'integrazione dei dati dei diversi sistemi informativi geografico-territoriali in uso all'interno della P.A. piemontese. Ha partecipato alle attività per la costruzione dell'Infrastruttura dell'Informazione Territoriale piemontese, a partire dal Sistema Informativo Geografico regionale (SIGr) e dal Sistema Informativo Territoriale Ambientale Diffuso (SITAD). Ha avuto la possibilità di condividere questa esperienza a livello nazionale nell'ambito del gruppo di lavoro "Infrastruttura dati Territoriali", istituita c/o CNIPA nell'ambito dei lavori del Comitato per le regole tecniche sui dati territoriali delle pubbliche amministrazioni, in cui ha partecipato in rappresentanza delle Regioni.

In parallelo ha svolto il ruolo di responsabile tecnico di numerosi progetti europei per l'implementazione della Direttiva INSPIRE.

In qualità di responsabile del Settore Ricerca, Innovazione e Competitività ha acquisito competenza nella definizione e implementazione di misure a supporto del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione attraverso la partecipazione alla definizione degli atti di programmazione previsti dalla l.r.4/2006 (linee generali di intervento e Programma Triennale della ricerca) nonché delle misure sul Piano Straordinario per l'occupazione e le Linee guida per il piano pluriennale per la competitività 2012-2015.

Nell'ambito dell'asse 1 del POR FESR ha partecipato ai lavori del Nucleo di valutazione della misura Poli di Innovazione (in affiancamento al Direttore regionale e in qualità di Vicario) maturando esperienza e conoscenza sulle politiche di cluster implementate a livello regionale, poi approfondite nella partecipazione in qualità di responsabile e/o di referente regionale nello steering committee di numerosi progetti finanziati dalla Commissione Europea (in particolare nell'ambito dei programmi Alcotra, MED, Central Europe, Spazio Alpino, VII PQ).

La partecipazione ai progetti europei ha consentito di acquisire specifica esperienza nell'ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, ha portato all'attivazione di partenariati con regioni europee portatrici di esperienze differenti e mutuabili a livello regionale sia in termini di politiche innovative che nell'ambito dei processi organizzativi (gestione dei gruppi di lavoro e coinvolgimento degli stakeholder, comunicazione e disseminazione).

La gestione degli organismi di governance previsti nell'ambito della l.r. 4/2006 (Commissione Scientifica, Nucleo di Valutazione, Comitato Regionale per la ricerca e l'innovazione) ha messo in evidenza l'attitudine alle relazioni con soggetti esterni all'amministrazione e la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti.

Il ruolo svolto in qualità di referente della Regione Piemonte all'interno del gruppo di lavoro Nazionale proposto dal DPS e dall'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione denominato "Sostegno alle politiche di ricerca e innovazione delle Regioni" (incentrato sulle tematiche Foresight tecnologico, mappatura e miglioramento dei processi di selezione nei bandi di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo, selezione ex ante dei progetti di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo, bandi a più stadi e public procurement, costruzione di indicatori di risultati intermedi, Modelli di valutazione di impatto) ha consentito di proporre e applicare in Regione Piemonte pratiche innovative di sostegno alla ricerca e all'innovazione dal lato della domanda (es. living lab, public procurement precompetitivo e dell'innovazione) e sperimentare nuove modalità di verifica dell'impatto delle misure regionali di sostegno alla ricerca industriale, allo sviluppo sperimentale e all'innovazione di prodotto e processo (attività

svolta anche con il supporto dell'assistenza tecnica su alcuni bandi del primo programma triennale della ricerca).

La partecipazione in qualità di referente della Regione Piemonte ai lavori dell'"Osservatorio Nazionale sulle politiche per la ricerca e l'innovazione", istituito dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, ha consentito di promuovere a livello interregionale le azioni implementate dalla Regione Piemonte e di acquisire, dal confronto con le altre regioni, elementi utili a innovare l'approccio regionale alle politiche della ricerca.

In qualità di responsabile del Settore **Sviluppo energetico sostenibile**, ha coordinato, in recepimento e attuazione della normativa europea e nazionale, l'adeguamento della normativa regionale in materia di Energia (l.r.13/2007 e l.r.23/2002) e delle deliberazioni attuative della stessa, introducendo elementi di sburocratizzazione, dematerializzazione e semplificazione (es. catasto impianti termici, certificazione energetica).

Contestualmente ha curato l'applicazione e l'interpretazione della normativa in vigore anche attraverso l'espressione di pareri diretti sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione regionale.

Ha maturato esperienza nella definizione e della gestione delle misure regionali (anche finanziate mediante fondi nazionali e comunitari -POR FESR in particolare) dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, l'efficienza nell'uso delle risorse, il risparmio energetico e l'innovazione tecnologica in campo energetico.

Al fine di perseguire gli obiettivi comunitari e nazionali assegnati con il DM 15/03/2012 "Burden Sharing, ha coordinato la predisposizione del documento di indirizzo per la redazione del Piano Energetico Ambientale Regionale e del relativo Piano d'azione (PdA 2012-2013). Nella predisposizione delle misure di attuazione del PdA 2012-2013, ha approfondito aspetti connessi alle modalità di erogazione di finanziamenti agevolati anche attraverso approfondimenti con il sistema creditizio (in particolare Cassa Depositi e Prestiti, Mediocredito e Bei).

In tale ambito ha curato l'impostazione del sistema della conoscenza a supporto della pianificazione energetico-ambientale regionale anche finalizzato al monitoraggio dell'impatto delle politiche regionali in materia energetica e della conseguente eventuale assunzione di azioni retroattive sulla programmazione.

Tale attività è risultata strettamente connessa con il ruolo di referente regionale nell'ambito del progetto Simeri (attivato con il MISE ed il GSE) per la definizione del sistema di monitoraggio della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili e fossili finalizzato alla verifica di raggiungimento dell'obiettivo regionale di Burden Sharing e nell'"Osservatorio nazionale di consultazione e confronto tecnico sulle modalità di raggiungimento degli obiettivi regionali in materia di fonti rinnovabili".

Nel coinvolgimento dei diversi stakeholder (Enti locali, Atenei, Centri di ricerca, soggetti pubblici/privati tra cui in particolare dei Poli di Innovazione operanti sui domini tecnologici afferenti all'energia) nella fase di formazione degli atti pianificatori e programmatori nonché nella definizione e applicazione della normativa di settore ha sperimentato l'utilizzo di strumenti innovativi web 2.0 nell'ambito di un progetto denominato "Forum Energia", già testato sul nuovo Piano d'Azione per l'Energia 2012-2013. In alcuni dei suddetti procedimenti ha, inoltre, assunto l'iniziativa - in accordo con Terna s.p.a. - per l'avvio di sperimentazioni nei processi di concertazione con le popolazioni locali per la localizzazione degli elettrodotti della RTN.

Attraverso la partecipazione a progetti europei, nonché nell'ambito dell'attività programmatica regionale in materia energetica, ha maturato esperienza nella promozione di filiere che integrano ricerca e sviluppo, produzione e installazione di smart&clean technologies.

In qualità di **Coordinatore tecnico della Commissione Ambiente-Energia per la parte Energia** ha coordinato l'attività istruttoria del gruppo tecnico delle regioni e delle province autonome finalizzata a fornire un supporto tecnico-giuridico al rilascio dei pareri e/o intese in capo alla Commissione degli Assessori regionali Ambiente-Energia nell'ambito delle consultazioni degli organi di concertazione (Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata) sugli schemi di decreti legislativi e sui provvedimenti ministeriali a vario titolo proposti dal Governo in materia energetica, ai sensi della legge 281/1997.

Ha coordinato, inoltre, l'attività di concertazione delle regioni con i referenti nazionali (MISE, GSE, ENEA, CTI in particolare) orientata a rivisitare la normativa tecnica vigente in materia di politiche energetiche anche alla luce delle nuove direttive europee. In questo ruolo ha sviluppato capacità relazionali, non solo all'interno della PA ma anche con gli organi di stampa

e radio-televisivi in relazione al forte interesse pubblico sul tema degli incentivi alle fonti energetiche rinnovabili.

Nell'ambito dei ruoli ricoperti ha progettato, organizzato e coordinato azioni comunicazione e di disseminazione sulle politiche regionali di competenza, al fine di promuovere e valorizzare l'attività e l'immagine dell'Ente, nonché favorire l'educazione e la formazione soprattutto nel campo energetico-ambientale; ha inoltre partecipato a numerosi eventi organizzati da diversi soggetti pubblici e privati in cui ha svolto il ruolo di relatore sia in rappresentanza della Regione Piemonte che come referente del Coordinamento Tecnico della Commissione Ambiente-Energia per la parte Energia, maturando una buona esperienza in materia di comunicazione pubblica e istituzionale.

In qualità di **Vicedirettore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio**, ha gestito il settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale della Regione Piemonte e, dapprima gestito e poi coordinato, per gli aspetti connessi alla delega da vicedirettore, il settore Tecnico e Sicurezza ambienti di lavoro, acquisendo esperienza in attività di **project management, risk management, property and asset management, contract management e facility management**.

Ha acquisito, inoltre, competenza ed esperienza nella predisposizione e gestione di gare d'appalto pubblico e di contratti pubblici di servizi, lavori e forniture anche grazie a specifica formazione.

In quest'ambito ha introdotto innovazioni legate all'applicazione dei principi della **Green Economy e della Circular economy** nei capitolati di gara (in particolare sulle gare per l'acquisizione di servizi e forniture applicando i criteri minimi ambientali – cam, l'ecoprogettazione riferita all'intero ciclo di vita del prodotto, criteri di modularità, versatilità e adattabilità delle soluzioni); ha, inoltre, sperimentato una prima applicazione dei principi dell'economia circolare (approfonditi anche grazie alla partecipazione al progetto CIRCRO – **Smart Circular Procurement**, finanziato dal programma INTERREG EUROPE) mettendo a bando, a beneficio delle scuole, il recupero e conseguente riutilizzo dei PC portatili non più idonei all'uso per gli uffici regionali; ha bandito una gara di **public procurement innovativo** per la progettazione degli interventi di riqualificazione energetica del Giardino Botanico Rea, di proprietà della Regione Piemonte (in applicazione di quanto appreso durante la partecipazione in qualità di partner al progetto Europeo PP2Innovate - **Public procurement of innovative solutions**, finanziato nell'ambito di Interreg Central Europe), prevedendo l'utilizzo di energie rinnovabili in sostituzione delle fossili ed investimenti in tecnologie innovative per favorire processi circolari.

Nello svolgimento del ruolo ha dimostrato attitudine e capacità nell'assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti inerenti le politiche di investimento sul Patrimonio Regionale.

Nell'ambito della programmazione degli interventi di valorizzazione e/o alienazione del Patrimonio Regionale inutilizzato e non strumentale all'attuazione delle funzioni istituzionali, posta in essere in attuazione dell'art. 2 della legge regionale n. 1 del 27 gennaio 2015 "Provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale", ha dimostrato capacità di retroazione con conseguente riprogrammazione delle azioni in funzione degli scenari in cambiamento a causa delle continue richieste di modifiche, anche connesse alle fluttuazioni del mercato immobiliare.

Nell'esercizio del ruolo ha coordinato gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare caratterizzati da competenze **giuridico-amministrative** (settore Patrimonio, beni mobili, economato e cassa economale) e tecniche (settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro).

Al fine di conseguire il miglior risultato ha predisposto un piano di **valorizzazione delle professionalità** presenti attraverso piani mirati di formazione (con particolare riferimento all'applicazione del Codice dei Contratti, delle metodologie di stima del Patrimonio Pubblico, dell'utilizzo degli strumenti informativi – autocad e piattaforma factotum – per una migliore gestione del patrimonio, della creazione di nuove figure professionali – esperti in ambito BIM e auditor energetici), anche per consentire l'attivazione delle opportune sinergie tra le differenti competenze delle risorse umane affidate (circa 100 unità in media nei 2,5 anni di gestione dei due settori).

Ha inoltre ottimizzato le risorse strumentali affidate, non solo ai settori di competenza ma in generale alla Regione Piemonte, al fine di ottemperare agli obiettivi di **riduzione della spesa**

pubblica (obiettivi raggiunti sia con riferimento al settore immobiliare che mobiliare, con risparmi di oltre 4 milioni di euro/anno solo per la parte di riduzione delle locazioni immobiliari).

Nell'ambito dell'obiettivo strategico inerente la "dematerializzazione" ha predisposto un piano di sviluppo della piattaforma informatica denominata "Factotum" per la gestione integrata degli asset del patrimonio regionale e supporto alle attività di facility management relative ai diversi immobili sedi di uffici regionali dislocati sul territorio regionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
acquisite nei ruoli ricoperti in
Regione Lombardia

Nell'ambito dei ruoli ricoperti in Regione Lombardia nella **Direzione Territorio e Urbanistica** ha maturato una notevole esperienza in materia di pianificazione urbanistica, programmazione economica e territoriale sia dal punto di vista tecnico che amministrativo. Ha curato la predisposizione e l'istruttoria di programmi e progetti complessi, di progetti edilizi e piani urbanistici maturando esperienza anche nella gestione di beni ambientali e paesaggistici, nell'implementazione e gestione di sistemi informativi territoriali a supporto dell'attività di programmazione, nella comunicazione istituzionale e nelle attività di promozione dell'informazione istituzionale.

Ha sviluppato capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione attraverso la partecipazione con rappresentanti di altre amministrazioni pubbliche (Statali e Regionali) a gruppi di lavoro per la predisposizione e il monitoraggio di progetti innovativi in materia di cartografia e di sistemi informativi territoriali. In particolare nell'ambito del progetto "Intesa Stato-Regioni-Enti Locali per la realizzazione di un sistema cartografico di riferimento" (di seguito Intesa) - finalizzato alla definizione di specifiche tecniche comuni per la rappresentazione cartografica. In questo contesto ha maturato due esperienze progettuali (progetto di raffittimento della rete plano-altimetrica IGM95 in collaborazione con l'Istituto Geografico Militare e progetto per la realizzazione dei DB Topografici alla grande scala in collaborazione con il Politecnico di Milano) che le hanno consentito di acquisire le tecniche di project management necessarie al coordinamento delle attività svolte dal team di progetto sotto l'aspetto tecnico, amministrativo, economico e finanziario.

Nello svolgimento delle funzioni di supporto ai lavori degli organismi di rappresentanza delle regioni all'interno del "Centro Interregionale di Coordinamento e Documentazione per le Informazioni Territoriali" (di seguito Centro Interregionale), al Comitato Tecnico di Coordinamento dell'Intesa, ai gruppi di lavoro attivati dal Centro Interregionale, nel quadro delle iniziative legate alla realizzazione dell'Intesa sul Sistema cartografico di riferimento, al Comitato Tecnico Nazionale per il coordinamento informatico dei dati territoriali (istituito presso CNIPA) ha sviluppato capacità negoziali e attitudine al coordinamento.

In questo contesto ha avuto la possibilità di partecipare alle attività di UNINFO nell'ambito dell'ISO/TC211 e CEN/TC287 (come referente del Centro Interregionale di coordinamento e documentazione per le informazioni territoriali) ed in particolare al gruppo di lavoro europeo WG5 Spatial Data Infrastructure (CEN/TC287) in cui ha testato modalità innovative di lavoro in team in un contesto internazionale particolarmente stimolante.

E' stata referente della gestione e monitoraggio di alcuni progetti di e-government (I e II fase) avviati in collaborazione con il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie per lo sviluppo della società dell'informazione nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Società dell'Informazione" strettamente connessi al conseguimento degli obiettivi di governo "Attuazione del piano per la società dell'informazione in Regione Lombardia" e "Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale". In questo ruolo è riuscita a coinvolgere gli enti territoriali eleggibili favorendo la loro partecipazione a progetti a regia regionale finanziabili tramite risorse CIPE.

Questa esperienza l'ha vista impegnata in attività di screening tra idee progettuali da candidare, di valutazione della fattibilità tecnico-economica delle soluzioni proposte e di gestione e monitoraggio dei progetti all'interno degli schemi previsti dai bandi di e-gov finanziati negli APQ, consentendole di sviluppare competenza nell'ottimizzare e valorizzare le risorse strumentali e finanziarie assegnate assicurando la rispondenza tecnica ai requisiti contrattuali e il rispetto dei tempi programmati.

**ATTITUDINI E COMPETENZE
PERSONALI**

Nella predisposizione della risposta ai bandi Europei ha curato in particolare gli aspetti tecnici delle proposte progettuali, le relazioni con il parternariato, gli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla formulazione e alla gestione del budget a supporto delle attività di progetto. Nella fase di gestione dei progetti Europei ha acquisito esperienza nell'applicazione di procedure amministrative legate agli appalti di servizi, nell'attività di rendicontazione dei fondi, nella gestione dei rapporti con i subcontractor e nelle attività di comunicazione e disseminazione dei progetti.

Ottima conoscenza e capacità **nell'uso delle tecnologie** e dei Sistemi Informativi complessi maturata in 8 anni di esperienza **lavorativa nell'ambito dei Sistemi Informativi** (sia della Regione Lombardia che della Regione Piemonte) nonché nella formazione professionale conseguita, in particolare, presso la società IBM Semea SUD.

Capacità negoziali e relazionali acquisite nella continua ricerca del confronto e dell'intesa con **Enti ed istituzioni pubbliche (Ministeri, altre Regioni, Province e Comuni, Università e Centri di ricerca)**, nonché con associazioni rappresentative del tessuto economico e sociale del territorio piemontese (Confindustria, Unione degli Industriali, CNA, sindacati, Ordini e collegi professionali).

Capacità di far rete a livello nazionale sviluppata nell'attiva partecipazione ai tavoli di confronto sia nel ruolo di Coordinatore Tecnico delle Regioni sull'Energia che come rappresentante regionale nell'ambito dei diversi ruoli ricoperti (a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'ambito del "Centro Interregionale di Coordinamento e Documentazione per le Informazioni Territoriali" - ora confluito nel CISIS-e dell'Osservatorio Nazionale per la Ricerca).

Capacità di networking a livello europeo e di found raising condotta a livello nazionale e comunitario comprovata dalla partecipazione a reti e progetti europei, anche con il coinvolgimento di alcuni importanti attori del sistema produttivo piemontese (in particolare i Poli di Innovazione e alcune imprese aggregate) anche per l'implementazione di politiche di **internazionalizzazione attiva**.

Capacità di ottimizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate comprovata dai risultati ottenuti **nell'ambito della gestione del gruppo dei referenti regionali del Coordinamento tecnico Energia** nonché dalle azioni di spending review implementate con successo dal Settore Sviluppo Energetico Sostenibile (con particolare riferimento al processo di **internazionalizzazione di servizi all'utenza e delle istruttorie tecniche** dei progetti presentati in risposta ai bandi POR FESR 2007-2013) e nella complessa gestione di risorse e budget (anche fondi FESR 2014-2020) del settore Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale.

Capacità di supportare le fasi di definizione di strategie e/o progetti complessi a medio e lungo termine con adeguati strumenti di analisi, programmazione, gestione economica-finanziaria e del rischio.

Abilità nella gestione delle relazioni e dei rapporti interpersonali accompagnata da buona predisposizione alla negoziazione tra interessi diversi, leadership, capacità di team building e di problem solving.

Disposizione all'ascolto propedeutico all'assunzione di decisioni consapevoli e delle conseguenti responsabilità.

Propensione al cambiamento e alle nuove sfide, accompagnata da un'attitudine personale all'apprendimento e al miglioramento continuo.

AUTORIZZA A CONSENTIRE IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N.679/2016

DATA 20 NOVEMBRE 2019	FIRMA ING. STEFANIA CROTTA FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 81/2005	
--------------------------	---	--

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

BALOCCO PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 3.9.2018 Dirigente del Settore regionale Attuazione programmi relativi alle Strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
- dal 14.11.16 Dirigente del Settore " **Conservazione** e gestione della fauna selvatica e acquatica della Regione Piemonte – Referente Autorità di Gestione per il FEAMP 2014-2020
- dal 15.12.2017 Responsabile ad interim della Struttura temporanea XST012" Agricoltura del territorio della Provincia di Cuneo. DGR n30-6136 del 15.12.2017
- dal 5.12.2016 Responsabile ad interim della struttura temporanea XST012" Agricoltura del territorio della Provincia di Cuneo" per la durata di un anno DGR n.23-4314 del 5.12.2016
- dal 1.1.2016 Dirigente in Staff alla Direzione Agricoltura della Regione Piemonte a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.23/2015 di " Riordino delle funzioni amministrative conferire alle Province in attuazione della L.N. n.56/2014 "
- dal 2011 al 2015 Dirigente del Settore Politiche Agricole Parchi e Foreste a seguito di **riorganizzazione** aziendale

dal 2006 al 2011

Dirigente di Area Agricoltura e dal marzo 2011 fino al 2015 incaricato di svolgere le funzioni di Vice Segretario Generale in caso di assenza o impedimento del Segretario.

dal 1.1.1999 al 2006

Dirigente del Settore Politiche Agricole , Parchi, Caccia e Pesca, Attività Produttive ,Turismo, Montagna dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo

dal 1992 al 1999

Responsabile dell'Ufficio Stranieri e della Divisione di Polizia Amministrativa della Questura di Cuneo. Tale Divisione comprendeva l'Ufficio Stranieri , l'Ufficio licenze, l'Ufficio Passaporti e l'Ufficio porto d'armi per un totale di 20 persone;

dal 1991 al 1992

Responsabile Ufficio misure di prevenzione della Divisione Anticrimine, nonché funzionario addetto al Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica della Polizia di Stato (commissario di polizia) presso Questura di Torino ; le mansioni assolute in questo periodo consistevano nella responsabilità e nell'attuazione di procedimenti complessi di polizia con particolare riferimento all'applicazione delle misure di prevenzione e confisca beni a soggetti per i quali sussistevano i requisiti di pericolosità sociale o di appartenenza alla criminalità mafiosa

L'attività è stata svolta alle dipendenze del MINISTERO DELL'INTERNO presso le Questure di Torino e Cuneo nel ruolo dei commissari di polizia

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE E TITOLI
PROFESSIONALI**

Dal 1992 al 1999

membro commissione provinciale pubblici spettacoli prevista dal T.U.L.P.S , membro commissione provinciale pubblici esercizi nonché vice Presidente della Commissione Provinciale esplosivi

dal 2001 al 2003

iscritto all'albo dei Praticanti Avvocati della Provincia di Cuneo e svolto attività presso lo Studio Legale dell'Avvocato Bruno Dalmasso del foro di Cuneo

- Dal 1994 al 1999 docente di legislazione amministrativa per corsi di aggiornamento e **qualificazione** per Polizia Municipale nei comuni di Alba, Bra, Cuneo , Savigliano
- Dal 1999 al 2015 docente di legislazione in materia faunistica ambientale per corsi di **aggiornamento** e qualificazione per guardie giurate venatorie e per corsi finalizzati al rilascio di attestati di abilitazione alla caccia di selezione agli ungulati
- Dal 1999 al 2015 Presidente della Commissione Provinciale per l'abilitazione all'esercizio venatorio presso Provincia di Cuneo,
- Dal 1999 al 2015 membro dei comitati consultivi provinciali sulla gestione dell'ittiofauna e sugli ambienti acquatici e per la tutela e la gestione della fauna selvatica e coordinamento delle politiche venatorie
- Dal 1999 al 2006 Presidente della Commissione Provinciale per l'abilitazione dei Direttori tecnici di agenzie di viaggio nonché delle Commissioni provinciali per l'abilitazione alle qualifiche di " Guida Turistica " **Accompagnatore Naturalistico**"
- dal 2005 al 2006 Responsabile dell' Ufficio Tutela del Consumatore ed Osservatorio Prezzi nell'ambito del Settore Attività Economiche
- dal 2001 al 2015 membro del Comitato tecnico della Fondazione Universitaria " CE.RI.GE.FAS " Centro di Gestione e ricerca sulla fauna selvatica , con sede a Sampeyre
- anni 2004 2005 e 2006 Docente in qualità di professore a contratto di "gestione faunistica" presso l'Università di Torino Facoltà di Medicina Veterinaria
- anno 2006 Membro , della Provincia di Cuneo , nell'ambito della cabina di regia per l'**organizzazione** e gestione dei " World Master 2007" di SCI a Limone Piemonte
- dal 2001 al 2015 componente del nucleo di supporto per l'agenzia nazionale per la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata legge 31.3.2010 n 50 nominato dal Prefetto di Cuneo su designazione del Presidente della Provincia

Anno 2011 membro del tavolo di **coordinamento** vitivinicolo regionale finalizzato alla **semplificazione** amministrativa del settore nominato con provvedimento della Giunta Regionale

Anno 2013 rappresentante della Provincia di Cuneo nella Consulta regionale per la **valorizzazione** del patrimonio tartufigeno;

dal 2011 al 2014 membro del CUG (comitato Unico di garanzia) quale rappresentante della DIREL

dal 2011 al 2013 membro del comitato dei partners strategici dell'Università di Scienze **Gastronomiche** di Pollenzo " gruppo di lavoro "

dal 2011 al 2014 con decreto del Presidente della Provincia nominato Vice Segretario Generale in base al quale lo scrivente ha svolto le relative funzioni in casi di assenza o impedimento del Segretario Generale .

dal 2010 al 2015 I
scritto all'albo nazionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio

nel 2014 membro dell'Ufficio Elettorale della Provincia di Cuneo per le procedure finalizzate all'elezione del nuovo Consiglio provinciale e del suo Presidente

marzo 2019 *Nominato con DD n 203 del 12.3.19 Presidente della commissione di valutazione dei progetti della misura 16 azione 2 PSR 2014/2020*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1993 Laurea in **giurisprudenza** presso l'Università " La Sapienza " di Roma

Anno 1991 Diplomi dell 'Istituto Superiore di Polizia 1^a e 2^a livello . *Il primo livello conseguito dopo due anni di studio presso l'Istituto superiore della Polizia di Stato a Roma e il secondo livello dopo*

4 anni e nove mesi di studi , con il **conseguimento del grado di vice commissario di polizia**

Anno 1986

Certificato della " Berlitz Language Centers" di Roma di lingua francese per corso Professional +.

Diploma di perito elettrotecnico conseguito presso l'ITIS Mario Del Pozzo ,di Cuneo

**CAPACITA' TECNICHE E
INFORMATICHE**

Utilizzatore di programmi informatici: Word, Excel , Access e di applicazioni quali Rupar e Iride

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

italiana

Francese

Livello di espressione orale: buono
Capacità di scrittura e di lettura: elementare

Inglese

Livello di espressione orale :elementare
Capacità di scrittura e di lettura: elementare

**CAPACITÀ E
RELAZIONALI** **COMPETENZE**

Nel corso della propria vita professionale lo scrivente ha sviluppato capacità organizzative e relazionali significative indispensabili per gestire gruppi numerosi di persone con livelli e capacità professionali e tecniche diversificate nell'ottica del raggiungimento degli obbiettivi indicati di volta in volta dall'Amministrazione. **Molta attenzione è sempre stata riservata al rapporto con i propri collaboratori cercando di sviluppare il senso di condivisione , di rispetto , di lealtà e di responsabilità.**

**CAPACITÀ E
ORGANIZZATIVE** **COMPETENZE**

Quale dirigente di un Settore strategico prima, per la Provincia di Cuneo che contava complessivamente 80 dipendenti articolati su più servizi e sedi operative (Cuneo, Alba, Saluzzo, Cortemilia), e dal 2016 della Regione Piemonte , ha avuto la **responsabilità diretta , finanziaria , gestionale e amministrativa** nelle seguenti materie e procedimenti:

gestione del personale compreso gli aspetti disciplinari e di servizio;

responsabilità dei procedimenti inerenti l'applicazione del PSR (Programma di sviluppo Regionale) che comprende l'attuazione dei vari bandi regionali di **finanziamento** delle aziende agricole che accedono ai contributi comunitari;

responsabilità dei vari procedimenti relativi all'applicazione di bandi prima provinciali o **successivamente** regionali inerenti altri aiuti alle aziende agricole sia sotto forma di contributi in conto interesse che in conto capitale ;

responsabile della gestione dei vari interventi promozionali relativi ai prodotti tipici del territorio mediante lo studio e la **partecipazione** diretta ed indiretta ai vari eventi sia nazionali che internazionali , spesso in collaborazione con la Camera di Commercio di Cuneo , gli enti locali e le associazioni di categoria

responsabile dell'**organizzazione** di eventi promozionali inerenti i settori di competenza con autonomia di spesa e di gestione nell'ambito del PEG

membro del comitato di Vigilanza sul PSR e membro di varie commissioni inerenti i settori di competenza

responsabile dei vari bandi di gara per acquisizione di beni e servizi inerenti il settore

Presidente della Commissione Provinciale per l'abilitazione venatoria nonché delle commissioni contenzioso ai sensi della legge 689/1981 in base alle quali vengono esaminati i ricorsi avverso le sanzioni **amministrative** contestate dai vari servizi di vigilanza (Guardie della Provincia , guardie volontarie, Polizia di Stato, carabinieri , CFS ecc) nei settori caccia, pesca, raccolta funghi e tartufi, percorsi fuoristrada, quote latte , vitivinicolo per i quali sono state attribuite alle Province le relative **competenze**.

Corsi di formazione e aggiornamento

Attestato di frequenza e profitto a corso di "aggiornamento tecniche di management " di 32 ore dal 4.12.2006 al 28.3.2007 ,con docenti dell'Università Cattolica di Milano

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario su "la manovra di bilancio e la legge finanziaria 2008" organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario su " novità

ulteriori informazioni:

normative in materia di procedimento amministrativo e gestione del personale “ ottobre 2009 organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario “il ruolo della P.A in tema di crisi: la qualità come sfida per migliorare e mantenere l’efficienza nell’offerta dei servizi e il nuovo modello manageriale “ a cura del Gruppo Maggioli

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario “ l’amministrazione pubblica digitale . La de materializzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi “ novembre 2009 a cura del Gruppo Maggioli

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario su “ La gestione del personale nell’ente locale “ maggio 2009 organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario su “ L’applicazione del decreto legislativo n 150/2009 marzo e maggio 2009 organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di frequenza **partecipazione** a seminario su “ Importanza e conseguenze del rilevamento disaggregato per sesso dei dati statistici “ settembre 2011 organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di frequenza **partecipazione** a corso di 16 ore per Dirigenti su “ D.lgs 81/08 “ tenutosi dal 8.5.2012 al 13.6.2012 , organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di **partecipazione** al corso sulla redazione di atti amministrativi in data giugno 2012 organizzato da Provincia di Cuneo

Attestato di **partecipazione** a corso di formazione ed aggiornamento per iscritti albo nazionale Segretari Camere di commercio (durata 60 ore) Università Mercatorum –Roma. Luglio 2014

Attestato di **partecipazione** a seminario su “Aspetti operativi della lotta alle frodi e alla corruzione nei fondi europei in agricoltura organizzato da ARPEA il 6.10.2015 a Torino.

Corso di **aggiornamento** su codice di **comportamento** dipendenti pubblici organizzato in data 2.5.2016 da Regione Piemonte/CSI

Corso di **aggiornamento** su **Anticorruzione** e trasparenza organizzato in data 30.10.2017 da Regione Piemonte/CSI

Pubblicazioni

Coordinamento e supervisione delle seguenti pubblicazioni :

Manuale di gestione faunistica realizzato dal CERIGEFAS
(Centro Ricerca e Gestione fauna Selvatica)

Pubblicazione " Anche Bambi ci può fare male " relativa agli
incidenti stradali provocati da fauna selvatica

All'Origine dei Sapori -Cuneo " Viaggio tra i prodotti
agroalimentari della provincia di cuneo realizzato dalla Provincia
in collaborazione con l'Università di Scienze Gastronomiche di
Pollenzo e SLOW FOOD editori.

"Buono a Sapersi " pubblicato dalla SAGEP

Cuneo 18.11.19

Balocco Paolo

CURRICULUM

Salvatore Martino FEMIA

Informazioni personali

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 1957

Istruzione

Laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino conseguita nel luglio del 1984 - Abilitazione profess

ionale conseguita nel maggio del 1985 sempre al Politecnico di Torino - Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino al n° 2339 dal 27 febbraio 1986.

Esperienza professionale

Tra il 1986 e il 1987:

Come libero professionista svolge attività di consulenza tecnica per conto dell'Impresa di costruzioni Nuova I.M.R.E. di Torino, occupandosi anche della direzione di alcuni cantieri.

Tra il 1989 e il 1990:

- in collaborazione con altro professionista della redazione di un P.E.C. nel comune di Stambino in via Olivetti;
- ristrutturazione di un fabbricato ad uso civile abitazione a Mercenasco;
- ampliamento per miglioramento funzionale di una abitazione a Scarmagno;
- collabora con lo studio dell'Architetto Ressa per la redazione di esecutivi di opere edilizie varie;
- collabora con il sopracitato studio per la redazione di tavole di indagine per piani regolatori dei comuni di Perosa e Mercenasco;
- redige il progetto per due case di civile abitazione a Mercenasco.

Marzo 1990 lavora, per conto della Città di Torino, con lo Studio Gregotti associati, per la realizzazione del nuovo P.R.G. della città, tale incarico si protrae fino al 18.10.1991.



Nel 1992 effettua dei collaudi tecnici - amministrativi per la città di Torino riguardanti:

- opere di restauro conservativo e migliorie igieniche interne di fabbricati di civile abitazione in Torino via Pianezza;
- opere di restauro conservativo di fabbricati di civile abitazione di proprietà municipale siti in Torino C.so Lombardia.

Sempre nel 1993 effettua dei collaudi tecnici - amministrativi affidati direttamente dalla Regione Piemonte e riguardanti due immobili di proprietà del comune di Torino e relativi a:

- opere di restauro e recupero funzionale dello stabile in via Bellezia;
- opere di restauro e recupero funzionale dello stabile di via Sant'Agostino.

Nel 1996 effettua un collaudo in corso d'opera anch'esso affidato direttamente dalla Regione e riguardante una rescissione contrattuale operata dall'A.T.C. di Torino su un fabbricato situato nel comune di San Mauro T.se;

Nel 98 riceve un incarico dall'A.S.L. n. 4 di Torino per un delicato lavoro peritale relativo all'ambulatorio di via Montanaro a Torino; l'incarico è stato portato a termine nei primi mesi del 1999.

Nel 2000 su incarico dell'Azienda Ospedaliera A.S.L n° 21 di Casale Monferrato effettua collaudo dei lavori di "Ricollocazione reparto cardiologia, degenza, Utic - ambulatorio, casa di cura chirurgica. Ristrutturazione reparto chirurgia uomini del p. o. Santo Spirito di Casale Monferrato"

Nel 2002 su incarico del comune di Varzo, previa autorizzazione regionale, effettua due collaudi tecnico amministrativi relativi il primo riguardante la "sistemazione idrogeologica del torrente Cairasca"; il secondo riguardante la "sistemazione idrogeologica del torrente Diveria"

Nel 2003 su incarico del Comune di Castino, previa autorizzazione regionale, effettua il collaudo dei lavori di "Consolidamento settori di versante in destra orografica del torrente Belbo"

Nel 2004 su incarico del Comune di Neive, previa autorizzazione regionale, effettua il collaudo in corso d'opera dei lavori di: Ristrutturazione, ampliamento e conversione dell'intera struttura in R.I.S.S. con realizzazione di due nuclei R.A.F. da 10 persone, n.1 nucleo R.A. da 16 persone e n. 1 centro diurno da 10 persone.

Nel 2007 su incarico del Comune di Priocca, previa autorizzazione regionale, inizia il collaudo in corso d'opera dei lavori di nuova costruzione "R.I.S.S. nel Comune di Priocca L.R. 73/96" lavoro ancora in corso.

Nel 2008 su incarico del Comune di Villaromagnano, previa autorizzazione regionale, effettua il collaudo dei lavori di: "opere idrauliche di mitigazione del rischio idrogeologico torrente Ossona".

Attività in

Regione

Piemonte

Nella Direzione Opere Pubbliche ha lavorato presso il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento dal 1992 al primo settembre 2008, con indennità AP, collaborando con il Responsabile ed occupandosi dei seguenti e diversi aspetti tecnico-amministrativi e gestionali:

Programmazione e coordinamento della ricostruzione a seguito di calamità naturali ai sensi della legge regionale 38/1978 "interventi a seguito di calamità naturali", nonché, nei casi più gravi, ai sensi di leggi speciali appositamente emanate dallo Stato. Tale attività, svolta inizialmente sotto l'aspetto gestionale tecnico, amministrativo e contabile, è stata successivamente affrontata anche e soprattutto negli aspetti programmatici con la predisposizione dei piani generali di ricostruzione e dei programmi di attuazione, in stretto coordinamento con le strutture regionali interessate, nonché in collegamento con gli uffici dello Stato preposti in materia, in particolare il Dipartimento della protezione civile. Gli eventi calamitosi più importanti affrontati fin dall'inizio e con finanziamenti a carico di risorse dello Stato:

- alluvione autunno 1993 (leggi 471/1994 e 265/1995);
- alluvione novembre 1994 (leggi 22/1995, 35/1995, 265/1995, 438/1995);
- alluvioni luglio ed ottobre 1996 (ordinanze ministeriali di protezione civile);
- alluvioni maggio e settembre 1998 (ordinanze ministeriali di protezione civile);
- alluvione maggio 1999 (legge 266/1999);
- alluvione giugno 2000 (ordinanze ministeriali di protezione civile);
- terremoto agosto 2000 (ordinanze ministeriali di protezione civile);
- alluvione autunno 2000 (ordinanze ministeriali di protezione civile e legge 365/2000);
- alluvioni maggio – novembre 2002 (ordinanze ministeriali di protezione civile).

Finanziamenti ai sensi della legge regionale 38/1978, pronto intervento "ordinario", relativo ai fenomeni sul territorio nel di ogni anno.

Dette attività hanno presupposto un rapporto continuo con i Settori decentrati "Opere pubbliche e difesa assetto idrogeologico" delle province con ovvia necessità di coordinamento e organizzazione delle esigenze sul territorio regionale.

Collabora Finanziamento di opere pubbliche di competenza regionale ai sensi della legge regionale 18/1984, per la realizzazione di sedi municipali, cimiteri, infrastrutture viarie ed impianti di illuminazione; detta attività, che si configura essenzialmente come contribuzione nelle spese a favore dei comuni interessati per lo sviluppo ed il mantenimento in essere del proprio patrimonio infrastrutturale, ha comportato la raccolta e il censimento delle domande, il finanziamento per programmi dei contributi, nonché la relativa gestione amministrativa e contabile.

Dal 21.08.2008 opera in qualità di Dirigente in Staff iniziale presso la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, economia montana e foreste.

A Novembre 2009 gli viene attribuito l'incarico di Responsabile del Settore DB 14.11 Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto idrogeologico di Novara.

Da Novembre 2010 gli viene assegnato l'incarico di Responsabile del Settore DB 14.06 Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto idrogeologico di Torino.

In questi Settori si occupa di :

Attività connesse ai compiti di istituto del Settore "Opere pubbliche e difesa assetto idrogeologico di Novara e poi di Torino" relativamente alle opere idrauliche, alle manutenzioni sui corsi d'acqua di competenza regionale e alla gestione dei sedimenti, compresi gli adempimenti istruttori, i provvedimenti autorizzativi, le espressioni di parere e null'osta ai sensi del R.D. 523/1904. Attività parallela per tutti gli aspetti connessi al Demanio idrico sulle fattispecie di cui sopra, con la predisposizione e la stipula dei disciplinari di concessione per servitù, per pertinenze e per asportazione di materiale d'alveo, nonché con la riscossione dei relativi canoni ai sensi della L.R. 12/2004.

Accertamento dei danni conseguenti ad eventi alluvionali, e più in generale degli stati di dissesto e delle necessità che possono emergere sul territorio in ordine alla difesa del suolo e alla salvaguardia delle infrastrutture, finalizzate soprattutto alle proposte alle Direzioni regionali competenti per eventuali finanziamenti agli enti locali ai sensi delle leggi regionali (LL.RR. 38/78 e 54/75, etc.) e statali di comparto.

Approvazione di progetti di opere igienico - sanitarie ai sensi della L.R. 18/84.

Gestione di conferenze di servizi o partecipazione ad analoghi procedimenti indetti dagli enti locali o da altre strutture regionali per l'approvazione di progetti di opere pubbliche o per le verifiche e le valutazioni di cui alla legge 40/1998.

Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti presso la Direzione

"Pianificazione e gestione urbanistica" per l'approvazione degli strumenti urbanistici comunali per quanto riguarda gli aspetti di competenza.

L'attività svolta riguarda in generale aspetti amministrativi (delibere di Giunta regionale, determinazioni dirigenziali), programmatori (piani, programmi, predisposizione di norme attuative), tecnici (verifiche, sopralluoghi, relazioni, valutazioni di priorità, autorizzazioni, pareri null'osta) e contabili (istruttorie, verifiche contabili). A seguito della nomina a responsabile del Settore "Opere pubbliche e difesa assetto idrogeologico di Novara e poi di Torino" l'attività ha assunto caratteristiche più specificatamente tecniche e maggiormente calata nei specifici casi che devono venire affrontati in ordine ai compiti d'ufficio. Gli interlocutori con i quali si sono svolte abitualmente le attività sono soprattutto gli enti locali, comuni, comunità montane, province e, in casi particolari, i privati cittadini danneggiati dagli eventi calamitosi. La frammentazione dell'utenza presuppone una forte azione di supporto e consulenza, soprattutto nei confronti dei moltissimi comuni di piccole dimensioni.

Un'attività molto importante riguarda il coordinamento e la gestione delle

conferenze di servizi, in qualità di responsabile del procedimento, per le verifiche di V.I.A. ex L.R. 40/98, a volte molto complesse per le incidenze territoriali in particolare nell'area metropolitana torinese.

L'attività viene svolta in genere in collaborazione con gli altri settori della Direzione "Opere pubbliche" con le strutture regionale ed extraregionali cointeressate in qualche modo alla gestione del territorio: direzioni "Difesa del suolo", "Tutela delle risorse idriche", "Pianificazione e gestione urbanistica", Agenzia regionale per l'ambiente (A.R.P.A), Agenzia interregionale per il Po (A.I.Po), Autorità di bacino del Po, etc. Rapporti stretti sono stati tenuti in passato con il Dipartimento nazionale della protezione civile e con la Cassa depositi e prestiti.

Le attività elencate, in particolare quelle connesse alla tutela del territorio e alle ricostruzioni conseguenti agli eventi calamitosi, rivestono alcune caratteristiche operative specifiche, che sono connesse essenzialmente alle particolari condizioni che ne provocano l'insorgere e lo svolgimento.

I requisiti di urgenza rendono spesso necessario intervenire con sollecitudine ed incisività, dando risposte adeguate in tempi brevi, ma dando la precedenza, pur nel rispetto delle norme, all'individuazione di procedure il più possibile abbreviate.

La formulazione dei programmi di intervento risponde alla necessità di garantire la tutela della pubblica incolumità ed igiene, nonché della salvaguardia del territorio, secondo ordini di priorità oggettivi e valutati in stretta sintonia, in particolare, con il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento.

La gestione finanziaria dei programmi ha comunque presupposto l'abitudine a trattare aspetti dei meccanismi del bilancio regionale (accantonamenti, impegni, liquidazioni, accertamenti contabili).

Dal primo agosto 2012 è responsabile del Settore Pianificazione Difesa del Suolo, Difesa Assetto Idrogeologico e Dighe della Regione Piemonte; il Settore in questione si occupa di:

Attività connesse alla redazione ed all'attuazione dei piani di bacino; atti di pianificazione e studi riguardanti il reticolo idrografico piemontese; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico e per la prevenzione del rischio idrogeologico; gestione e sviluppo del sistema informativo per la difesa del suolo; rapporti funzionali con organismi sovraregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; programmazione, i programmi annuali e la loro gestione amministrativa, delle iniziative e degli interventi in materia di difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica, ed idraulica e idraulico-forestale e alla difesa dalle valanghe; ricerca, monitoraggio e sperimentazione relativamente alle sistemazioni idraulico forestali e all'ingegneria naturalistica, programmazione ordinaria degli interventi mirati alla riduzione degli stati di dissesto; attività tecnico-amministrative relative alla rilocalizzazione di edifici posti in aree a rischio idraulico e idrogeologico; gestione delle procedure di VIA di competenza; autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; mantenimento e implementazione del catasto degli sbarramenti ed invasi presenti sul territorio regionale; esecuzione di studi ed indagini per la

predisposizione di normative tecniche di settore.

A seguito dell'attribuzione di questo incarico viene delegato alla partecipazione del Comitato Tecnico dell'Agenzia Interregionale del Fiume Po con sede a Parma.

Dal 3 agosto 2015 è responsabile del Settore Pianificazione Programmazione Trasporti e Infrastrutture della Regione Piemonte; il Settore in questione si occupa di:

studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;

-elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a: reti ed infrastrutture ferroviarie; - infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune; - infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili; - logistica e trasporto delle merci; - trasporto pubblico locale e regionale; - navigazione interna; - servizi ed infrastrutture aeroportuali; - infomobilità e mobilità sostenibile; - politiche tariffarie; - procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico; - coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee; - promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti; - programmazione dei servizi ferroviari con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della Regione

Dal 27 settembre 2018 è responsabile del Settore Infrastrutture e pronto intervento della della Regione Piemonte; il settore in questione si occupa di:

programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve;

verifica delle priorità e programmazione degli interventi urgenti di sistemazione idrogeologica e di ripristino delle infrastrutture e degli edifici pubblici a seguito di eventi calamitosi e recupero delle normali condizioni di vita;

coordinamento degli interventi per il ristoro dei danni subiti da soggetti privati in conseguenza di eventi calamitosi;

gestione degli aspetti amministrativi connessi ai punti precedenti;

gestione e sviluppo del sistema informativo per il pronto intervento e le infrastrutture pubbliche;

aggiornamento del prezzario di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte;

autorizzazioni alla costruzione ed esercizio delle linee elettriche di competenza.

Nell'aprile del 2009 si occupa del coordinamento delle squadre di rilevamento danni a seguito del sisma in Abruzzo.

Nel giugno del 2012 opera nelle squadre di rilevamento danni a seguito del sisma in Emilia Romagna



Master - Corsi

Nel 1988 frequenta il corso di perfezionamento sulla prevenzione degli incendi organizzato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Torino presso il Politecnico.

Master Difesa del suolo e tutela dell'ambiente (Torino 1994, Politecnico)

Gestione tecnica dei lavori pubblici (Roma 1996 , CEIDA);

Management e gestione delle opere pubbliche (Torino 1996);

La difesa idraulica dei territori fortemente antropizzati (Milano, Politecnico 1997);

Il coordinatore progettazione ed esecuzione lavori (Torino 1997);

Formatore d'aula (Torino 1999);

Il coordinatore di protezione civile (Torino 2000);

Procedimento nei lavori pubblici edili (Torino 2000, Politecnico).

Master in Diritto e pratica dei lavori pubblici (Roma 2001);

Master – Disaster Management (Torino – Roma 2002-2003)

Pubblicazioni

Nel 2003 "Progetto di ricerca per la Protezione Civile"

(Cofinanziato dalla Protezione Civile della Regione e dalla Comunità Montana Dora Baltea Canavesana).

La pubblicazione-progetto prevede: la creazione di un sistema di monitoraggio dinamico, la creazione di un sistema di mappatura dinamica e il riconoscimento del rischio intrinseco del territorio attraverso la memoria degli eventi storici e l'osservazione delle sue evoluzioni e, non ultimo, uniformare i termini, identificare le località secondo luoghi certi, codificare l'entità degli eventi. Ciò anticipando di diversi anni all'attuale informatizzazione del sistema di monitoraggio.

Nell'ambito dell'attività del settore al fine di divulgare, in particolare agli Enti territoriali, l'attività relativa ai finanziamenti che la Regione opera ai sensi della L.R. 38/78, ha curato una pubblicazione dal titolo: "Compendio del Pronto Intervento".

Docenze

Nel 1988 insegna Storia dell'Arte presso il I Liceo Artistico di Torino; effettua inoltre diverse supplenze in Istituti scolastici di II grado.

Nel 2003 per la Comunità Montana Dora Baltea Canavesana corso sul sistema di pronto intervento della Regione Piemonte.

In e Out Aosta – La gestione amministrativa delle opere pubbliche.

In e Out Torino – La gestione amministrativa delle opere pubbliche in emergenza.

Commissioni e
altro

E' stato membro della Commissione, istituita dal Politecnico di Torino, per gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, relativamente alle due sessioni del 2003.

E' stato membro della Commissione Tecnica Consultiva dello ATC di Torino per conto della Direzione regionale Opere Pubbliche, come esperto in materia di lavori pubblici fino alla decadenza della stessa nel 2012.

Il Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Il

Salvatore Martino FEMIA



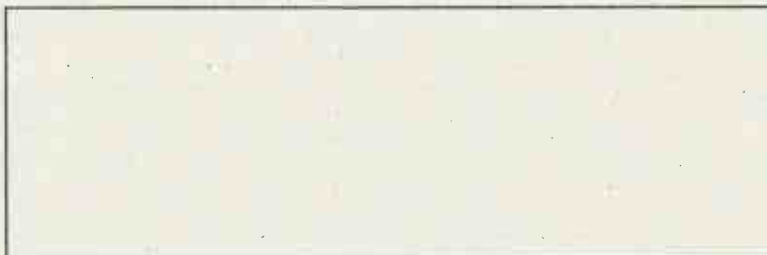
Arch. FEMIA Salvatore Martino

FIRMATO IN ORIGINALE



INFORMAZIONI PERSONALI

GIULIANA FENU



ESPERIENZA
PROFESSIONALE
DAL 9.12.2014 AD OGGI

Direttore regionale – Regione Piemonte

Direzione Competitività del sistema regionale

Autorità di gestione Programma Operativo Regionale FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (programmazione 2007-2013 e 2014-2020)

Principali materie e funzioni di competenza a livello di direzione, programmazione e coordinamento:

- infrastrutture digitali (Banda Ultra Larga, anche in sinergia con la Direzione Agricoltura, competente per la gestione del Fondo europeo FEASR)
- Agenda digitale (in stretto raccordo con le strutture regionali competenti rispetto alle materie specifiche di riferimento)
- attività produttive
- accesso al credito per le imprese
- attrazione investimenti;
- **internazionalizzazione** sistemi produttivi in collaborazione con la struttura regionale competente
- analisi e gestione situazioni di crisi industriale (anche in collaborazione con la struttura regionale competente in materia di lavoro), con particolare riferimento alle aree di crisi complesse e non complesse
- riqualificazione e **sviluppo territoriale**
- ricerca & **innovazione** (anche in sinergia con l'Autorità di Gestione del FSE, con riferimento all'inserimento lavorativo di giovani in alta formazione/apprendistato)
- azioni integrate con il MISE in materia di ricerca, sviluppo, competitività e innovazione
- sviluppo energetico sostenibile
- attività estrattive
- commercio
- artigianato
- sistema universitario e diritto allo studio universitario
- sistemi informativi (fino a marzo 2016)

Componente del gruppo tecnico di coordinamento del Tavolo nazionale n. 1 relativo alla nuova **programmazione** dei Fondi SIE 2021-2027 (tavolo n. 1 "Un' Europa più intelligente")

Pertecipazione al "Pilot Action for Industrial Transition" (Iniziativa Commissione Europea - DG REGIO)

DAL 01.08.12 AL 08.12.2014

Dirigente del Settore Lavoro – Regione Piemonte

Direzione Coesione Sociale

- **programmazione** e gestione delle politiche attive e passive del lavoro
- **programmazione** delle politiche del lavoro rivolte alle fasce deboli sul mercato del lavoro, finalizzate all'inclusione sociale
- **programmazione** e gestione delle politiche del lavoro attraverso i fondi strutturali, con riferimento al Fondo Sociale Europeo
- **partecipazione alla stesura** della proposta del Programma Operativo Sociale FSE per il periodo 2014-2020, nell'ottica delle politiche finalizzate alla coesione sociale
- **partecipazione alla stesura** della proposta del Programma Operativo Sociale FSE per il periodo 2014-2020, anche nell'ottica del rafforzamento delle azioni di integrazione tra i Fondi strutturali, in particolare FSE e FESR
- **coordinamento** delle attività riferite alla valutazione del Programma Operativo Regionale FSE e riferite ai risultati delle azioni integrate tra FSE e FESR, da cui elaborare le strategie volte al miglioramento della programmazione integrata
- Componente Unità di crisi/
- Partecipazione tavoli di crisi MLPS e MISE
- **Programmazione congiunta** con la Direzione regionale Attività produttive della misura "Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi, di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura, a valere sui fondi strutturali, sulla normativa regionale e nell'ambito degli Aiuti di Stato
- **Programmazione** del programma sperimentale di interventi straordinari a sostegno di lavoratori e imprese dei settori tessile, ICT applicato e lavorazioni meccaniche, con particolare riferimento all'azione per il sostegno della competitività delle imprese a rischio di crisi e la salvaguardia dei livelli occupazionali, mediante "Servizi di consulenza specialistica per la definizione di piani di sviluppo e rilancio.
- **Analisi e monitoraggio** del Mercato del Lavoro anche in collaborazione con la Direzione Attività Produttive, con particolare riferimento al progetto relativo al settore automotive
- **Completamento** della riorganizzazione delle risorse umane assegnate con l'accorpamento della gestione delle funzioni afferenti le politiche attive e passive del lavoro

DAL 01.08.2012 AL 08.12.2014

Vicario – della Direzione Istruzione, Formazione Professionale presso la Regione Piemonte

DAL 23.05.2011 AL 08.12.2014

Presso la Regione Piemonte, Vice Direttore della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro,

con le seguenti deleghe:

- **Coordinamento** e indirizzo delle attività di integrazione dei sistemi formazione professionale e lavoro al fine di attuare il raccordo delle relative politiche, con particolare riguardo all'apprendistato
- **Coordinamento** dei progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro
- **Sviluppo** di modalità innovative di raccordo tra i fabbisogni occupazionali delle imprese e la definizione dei percorsi formativi e delle figure professionali
- **Supporto** agli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale
- **Coordinamento e indirizzo** delle azioni di competenza della direzione relative

alle crisi aziendali e occupazionali anche con riguardo allo sviluppo di strategie anticipatorie.

- Coordinamento delle procedure di competenza regionale relative agli ammortizzatori sociali
- Attività di vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro e organizzazione del raccordo con le attività della direzione.
- Raccordo del sistema informativo del lavoro con il sistema informativo della formazione professionale.

DAL 27.3.2010

Responsabile Settore Politiche per l'occupazione e per la promozione dello Sviluppo locale

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Programmazione politiche del lavoro a favore di disoccupati, occupati a rischio, soggetti svantaggiati e disabili sia con risorse Europee che con risorse statali e regionali

DAL 4.11.2010

Responsabile ad interim del Settore Osservatorio Regionale Mercato Lavoro, Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DAL 19.05.2009

Responsabile Settore Osservatorio Regionale del Mercato del lavoro Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali.

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

• Attività di osservazione del mercato del lavoro regionale sul monitoraggio della crisi in atto nelle sue varie componenti territoriali e settoriali, per orientare gli interventi combinati di politica attiva del lavoro e di sostegno al reddito previsti dall'intesa quadro istituzionale del 12 febbraio 2009

• Monografie annuali sul mercato del lavoro realizzate a livello regionale e provinciale e diffuse principalmente sulle pagine dedicate del sito regionale, e le collaborazioni in materia di osservazione ed analisi del mercato del lavoro avviate con le amministrazioni provinciali.

Procedure relative agli ammortizzatori sociali previsti dalla legislazione vigente:

- Gestione delle liste di mobilità: iscrizione e cancellazione ;
- Gestione delle vertenze aziendali di competenza regionale e degli esami congiunti sulle domande di CIG straordinaria.

- Gestione delle procedure relative agli ammortizzatori sociali in deroga

- Gestione segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro

- Supporto all'attività della Consigliera di Parità regionale del Piemonte

- Vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro

Attività di natura trasversale ai Settori della Direzione, in una logica di integrazione tra i sistemi della formazione professionale delle politiche del lavoro e dell'istruzione

- attività relative ai Progetti Interregionali e transnazionali
- collaborazione, per conto della Direzione, alle attività di monitoraggio e valutazione del POR . La competenza era trasversale su tutte le direttive del lavoro

e della formazione professionale finanziate con il FSE. E' stato gestito il sistema degli indicatori standard, di risultato e di realizzazione, e di quelli di interesse regionale, contribuendo alla stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione e partecipando per conto della Direzione ai lavori del Gruppo nazionale di Placement coordinato dall'ISFOL.

- collaborazione nell'ambito della Direzione e in raccordo con il NUVAL regionale alla definizione dell'impianto delle attività di valutazione FSE, per quanto attiene in specie al bando di nomina di un Valutatore Indipendente, e per quanto concerne la realizzazione del primo intervento di valutazione sui risultati del Progetto sperimentale rivolto a soggetti privi di ammortizzatori sociali prima citato, affidato operativamente all'IRES.

DAL 2.1.2009

Incarico di staff iniziale presso Settore Osservatorio Regionale del Mercato del lavoro Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali, articolazione della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DAL 30.09.2008

Delega delle funzioni dirigenziali connesse alle seguenti materie:

- Crisi aziendali e ammortizzatori sociali;
- Rapporti con l'Agenzia Piemonte Lavoro;
- Ufficio della Consigliera regionale di parità;
- Supporto alla Commissione Regionale per l'Impiego;
- Gestione presenze/assenze personale del Settore Osservatorio sul Mercato del Lavoro

DAL 02.09.2008

Delega delle funzioni dirigenziali relative allo Sviluppo del Sistema Informativo della Direzione ivi comprese quelle inerenti la programmazione finanziaria

DAL 3.3.2008

Assunzione per concorso pubblico profilo "Esperto attività culturali della formazione professionale ed istruzione" Dirigente Regione Piemonte con Incarico di Staff Iniziale
Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DALL'11.11.2002 AL 3.3.2008

Assegnata all'Agenzia Piemonte Lavoro, Ente strumentale della Regione, con l'attribuzione di Posizione di Alta Professionalità " Servizi amministrativi e strumentali" ed incarichi di responsabilità e coordinamento nell'ambito della gestione di attività in materia di politiche del lavoro.

Agenzia Piemonte Lavoro

Responsabile, alle dirette dipendenze del Direttore, di tutte le attività afferenti i seguenti servizi:

- Affari generali,
- Informazione e Comunicazione,
- Sistemi informativi e Informatica,
- Bilancio e Finanze,
- Gestione delle risorse umane,
- Economato, Affari legali, contratti e appalti.

Nel quadro di queste attività di particolare rilevanza la gestione del bilancio ivi comprese le relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti, le competenti Direzioni

regionali e la Tesoreria.

Coordinatore delle attività relative ai seguenti progetti:

- Tirocini formativi e d'orientamento inseriti in processi di mobilità geografica
- Gestione c.d. "Progetto Piemonte"
- Bandi per i Sussidi Integrativi al Reddito anno 2006 e anno 2007.
- Progetto Interreg III "Transalp. Lavoro senza Frontiere"

Responsabile Sviluppo delle Politiche per le "Fasce deboli":

- Coordinamento delle azioni relative alla gestione delle leggi per l'inserimento lavorativo delle fasce deboli

DAL 22.12.1999

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo C "Normative, atti di concertazione ed aspetti legali"

Regione Piemonte Direzione Beni Culturali.

DAL 3.6.1996 AL 22-12-2002

Dipendente della Regione Piemonte, Direzione Beni Culturali.

DAL 1993 AL 1994

Praticante Procuratore legale presso Avvocatura distrettuale dello Stato di Torino.

DAL 1995 AL 1995

Praticante Procuratore legale presso lo studio Antonelli d'Oulz_Benintendi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Prémier cycle. Faculté Internationale de Droit Comparé de Strasbourg

Maturità classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B1/B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B1/B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa. In particolare, a livello dirigenziale, attraverso la pluriennale attività di coordinamento di tavoli di lavoro; partecipazione ad eventi istituzionali in qualità di relatrice e mediatrice. Capacità negoziale e relazionale desumibile anche dalla partecipazione a tavoli di lavoro con parti sociali e partenariato.

Competenze e capacità organizzative e gestionali

Leadership e capacità decisionale, acquisite attraverso la funzione dirigenziale a livello pluriennale, in strutture complesse e in differenti materie, nonché attraverso specifici percorsi formativi di rilievo in tale ambito (sotto riportati - vd. sezione "formazione")

Competenze e capacità professionali

Specifica competenza nella programmazione dei Fondi SIE – Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nella gestione di progetti complessi e nella gestione di strumenti finanziari. Capacità di networking a livello nazionale (Ministeri e Regioni) e internazionale (CE e altre regioni europee)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Padronanza nell'utilizzo del pacchetto office e posta elettronica.

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Corsi di livello manageriale:

- Corso di scienze cognitive e amministrazione pubblica comportamentale (Agenzia di Coesione, Roma, maggio-giugno 2019)
- Leading Team Lab (RisorSe PerformanSE Premium Partner, Milano, aprile-luglio 2018)
- Workshop "Prospettive innovative e digitali per una PA che cambia" (H-Digital Trasformation School, Treviso, ottobre 2016)
- Summer school: io, gli altri e la società – un percorso dell'io lavorativo nel management (MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, Venezia, luglio 2015)

Altro

Componente della Commissione di valutazione dei Progetti per il premio "Piemonte Innovazione" (Organizzato da ANCI e FORUM P.A.) negli anni 2017 e 2018

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – regolamento generale sulla protezione dei dati).

28/11/2019

Giuliana Fenu
(firmato digitalmente)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARACCHINO MARZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 03/09/2018 a tutt'oggi (scadenza 02/09/2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP
- Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.

- Date (da – a) dal 08/11/2016 al 02/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza **Castello** 165, Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Vicario Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
- Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di Direttore (in **assenza/impossibilità** di quest'ultimo), come da declaratoria.

- Date (da – a) dal 06/12/2016 al 05/12/2017 e dal 26/02/2018 sino al 02/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente responsabile ad interim del Settore Stampa e nuovi media
- Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.

- Date (da – a) dal 3/08/2015 al 02/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente responsabile del Settore Relazioni esterne e Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.

- Date (da – a) dal 1°/09/2014 sino al 02/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Dirigente responsabile *ad interim* del Settore Offerta turistica – Interventi comunitari in materia
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) dal 24/07/2013 al 23/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile *ad interim* del Settore Offerta turistica – Interventi comunitari in materia
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) Dal 1°/7/2013 sino a 28/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile Struttura Interassessorile temporanea PIEMONTE EXPO 2015
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente della Struttura temporanea in questione come da D.G.R. 4-6016 del 28/06/2013
-
- Date (da – a) dal 1°/08/2012 sino al 02/08/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile del Settore Promozione turistica
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) Dal 02/01/2009 al 31/07/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile del Settore Promozione turistica – Analisi della Domanda e del Mercato
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) Dal 13/12/2007 al 1°/01/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente responsabile** del Settore Coordinamento della Promozione Domanda - Organizzazione degli Eventi
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di dirigente del Settore, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) Dal 31/10/2007 al 12/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente Staff iniziale – Esperto socio-economico (a seguito di Concorso pubblico), Direzione Turismo, Commercio e Sport.
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle inerenti al ruolo di Esperto socio-economico, come da declaratoria.
-
- Date (da – a) Dal 28/11/2006 al 30/10/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in materia di pianificazione e di programmazione socio-economica in materia turistica" presso la Direzione Turismo Sport Parchi (fino al 31/7/2007) poi diventata Direzione Turismo, Commercio e Sport (dal 1°/8/2007).
 Tutte quelle inerenti al ruolo di Alta Professionalità "Esperto in materia di pianificazione e di programmazione socio-economica in materia turistica", **come da declaratoria.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/10/2006 al 27/11/2006
 Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario- Incarico di Posizione Organizzativa di Tipo "A" "Attuazione di programmi per l'offerta turistica" presso la Direzione Turismo Sport Parchi .
 Tutte quelle inerenti al ruolo di Alta Professionalità "Esperto in materia di pianificazione e di programmazione socio-economica in materia turistica", **come da declaratoria.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/09/2003 al 14/09/2006
 Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Pubblica Amministrazione
 Incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 19 D.Lgs 165/2001) in qualità di Responsabile del Progetto "XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006" presso Direzione Turismo Sport Parchi.
 Tutte quelle inerenti al ruolo di Alta Professionalità "Esperto in materia di pianificazione e di programmazione socio-economica in materia turistica", **come da D.G.R. 119-10285 del 1°/08/2003.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°/01/2002 al 14/09/2003
 Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario- Incarico di Posizione Organizzativa di Tipo A "Piani , programmi e progetti", presso Direzione Turismo Sport Parchi.
 Tutte quelle inerenti al ruolo Posizione Organizzativa di Tipo A "Piani , programmi e progetti", **come da declaratoria.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 21/09/1992 al 31/12/2001
 Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario- Incarico di Posizione Organizzativa di Tipo A "Piani e programmi per l'offerta turistica".
 Tutte quelle inerenti al ruolo Posizione Organizzativa di Tipo A "Piani e programmi per l'offerta turistica", **come da declaratoria.**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/04/1992 al 20/09/1992
 Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
- Pubblica Amministrazione
 Funzionario 8^a qualifica - Addetto ad Attività di Programmazione e verifica a seguito di Corso – concorso pubblico
 Tutte quelle inerenti al ruolo di Funzionario 8^a qualifica.
- Date (da – a)
- Dal 25/07/1989 al 08/04/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
Pubblica Amministrazione
Istruttore 7^a qualifica - Addetto ad Attività di Programmazione, a seguito di concorso interno, presso Servizio Programmazione, organizzazione turistica, tempo libero e poi Settore Turismo, sport e tempo libero.
Tutte quelle inerenti al ruolo di Istruttore 7^a qualifica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°/11/1980 al 24/07/1989
Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
Pubblica Amministrazione
Impiegata 5° livello/6^aqualifica a tempo indeterminato con immissione in ruolo il 20/07/1981, presso Servizio Programmazione, organizzazione turistica, tempo libero.
Tutte quelle inerenti al ruolo di impiegato 5° livello/6^aqualifica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 23/10/1978 al 31/10/1980
Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino
Pubblica Amministrazione
Assunzione L. 285/1977 2^a Categoria a tempo determinato e poi con contratto di formazione lavoro, presso Servizio Programmazione, organizzazione turistica, tempo libero.
Tutte quelle inerenti il ruolo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/02/1976 al 17/03/1976
Istituto Magistrale Soleri - Saluzzo
Pubblica Istruzione
Insegnante supplente Storia dell'arte
Tutte quelle inerenti il ruolo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/01/1976 al 06/02/1976
Scuola Media St. "G. Marconi" - Savigliano
Pubblica Istruzione
Insegnante supplente Educazione Artistica
Tutte quelle inerenti il ruolo.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12/03/80
Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
Tesi di laurea nelle materie di Pianificazione territoriale e Urbanistica con particolare riferimento alle tecniche di analisi del malessere sociale urbano.
Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Discreta
Discreta

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La pluridecennale esperienza lavorativa, in particolare quella acquisita nei ruoli direttivi e dirigenziali all'interno dell'Ente Regione, mi hanno permesso di acquisire buone e riconosciute capacità relazionali sia all'interno con i superiori e i collaboratori sia all'esterno con i rappresentanti delle amministrazioni locali e gli operatori dei comparti correlati alle attività lavorative. In particolare, le attività proprie dei Settori e Strutture regionali ricoperti quale Responsabile (nelle materie: Turismo nelle sue varie declinazione quali turismo culturale, enogastronomico ecc.; Sport, Grandi eventi/Expo; comunicazione istituzionale), incentrate sulle "relazioni pubbliche", la comunicazione/promozione e il marketing territoriale, la programmazione, progettazione, utilizzo e controllo dei fondi strutturali europei e di risorse nazionali e regionali destinate a detti comparti, il tutto basato sul lavoro "di squadra", comportano un'intensa e continuativa attività relazionale che mi ha consentito di sviluppare strumenti e professionalità in tali ambiti di competenza (si veda la Relazione allegata al CV).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La pluridecennale esperienza lavorativa, in particolare quella acquisita nei ruoli direttivi e dirigenziali, mi hanno permesso di acquisire e sviluppare competenze e professionalità nel coordinamento di: persone, budget, progetti complessi caratterizzati dall'intersectorialità e dall'integrazione di strumenti, competenze professionali, territori, risorse finanziarie e umane. Tale esperienza mi ha permesso, inoltre, di sviluppare la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità, capacità di programmazione e di pianificazione delle attività, con l'individuazione delle priorità di intervento, capacità di negoziazione e di valutazione dei rischi e degli impatti oltre che dei benefici (si veda la Relazione allegata al CV).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e navigazione web e degli applicativi in uso alla Regione, dei profili social media istituzionali.

La consolidata e ampia esperienza dirigenziale mi ha consentito di acquisire:

Approfondita conoscenza degli strumenti di comunicazione sia tradizionali sia web e social; delle metodologie di progettazione di campagne di comunicazione: programmazione strategica e operativa, definizione dei capitolati tecnici dei servizi di grafica e di comunicazione, pianificazione media (tradizionale, web e social), di verifica, controllo e analisi di impatto delle campagne.

Consolidata esperienza nelle relazioni pubbliche ai vari livelli istituzionali e con il sistema degli stakeholder.

Conoscenza del cerimoniale per le cariche pubbliche.

Conoscenza e applicazione dei criteri per la concessione del patrocinio da parte del Presidente della Giunta regionale.

Esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi - compresi i Grandi eventi internazionali (Expo) - convegni e dei servizi collaterali unitamente alla loro comunicazione e promozione.

Conoscenza degli strumenti e delle logiche che regolano l'informazione giornalistica istituzionale.

Conoscenza degli strumenti, delle modalità e della normativa in materia di informazione ai cittadini nel rapporto con l'istituzione regionale,

Esperienza nella programmazione di investimenti sostenuti da risorse pubbliche anche comunitarie (dal 1988, primo DocUP regionale) e statali e nella predisposizione di bandi per la concessione di contributi e loro gestione.

Conoscenza della progettazione comunitaria, in relazione ai vari programmi UE, sia in qualità di capofila sia come partner.

(si veda la Relazione allegata al CV).

Inoltre, in relazione alle conoscenze acquisite attraverso il percorso di studi: tecniche e conoscenza normative in materia di pianificazione territoriale e urbanistica e progettazione edilizia; buona conoscenza della storia dell'arte, dell'architettura, dell'urbanistica e del design.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Gli studi effettuati mi hanno permesso di perfezionare il disegno, le tecniche pittoriche e plastiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto (1983) e iscrizione pluridecennale all'Ordine degli Architetti della provincia di Torino.

Molteplici relazioni in convegni e seminari su temi afferenti: comunicazione istituzionale, promozione turistica e territoriale, offerta turistica e programmazione investimenti (fondi strutturali e bandi regionali), organizzazione turistica (normativa ricettività), turismo accessibile, grandi eventi (Olimpiadi invernali, EXPO, Saloni internazionali).

Borsa di studio del CNR per attività di ricerca presso il Civic Department, University of Liverpool usufruita mediante aspettativa senza assegni dalla Regione (1/11/1982-30/4/1983).

Pubblicazioni:

- "La lezione di Expo. Comunicare con i grandi eventi, da Milano 2015 a Dubai 2020. Autori vari, a cura di Pasquale Maria Cioffi, Guerini e Associati, San Giuliano Milanese, maggio 2017, Par. 4.2 di Marzia Baracchino.
- "Visitor Management. Turismo, Territorio e Innovazione", Autori vari, Celid, Torino 2011, Premessa di Marzia Baracchino "Programmi e Strategie per il Turismo della Regione Piemonte" e relatrice all'omonimo Convegno del 1°/6/2011, Torino.
- "Viaggiare senza limiti: il Turismo per Tutti in Europa", Autori vari, Venaria (TO) 2010, Capitolo a cura di Marzia Baracchino con Paola Casagrande "Turismo per Tutti e promozione turistica" e relatrice al Convegno "Io non ho paura", TTG/TTI Rimini, 23/10/2010.
- "Piemonte e Turismo. Il turismo: risorsa economica anticrisi?", Autori Vari, Torino 2009, Capitolo a cura di Marzia Baracchino: "Strategie regionali per la promozione turistica" e relatrice all'omonimo convegno del 25/6/2009, Torino – Centro Incontri CCIAA.
- Collaborazione alla stesura del Manuale per la progettazione integrata d'area "Turismo e Sviluppo sostenibile. Progettare il cambiamento", Torino 1997, realizzato nell'ambito dell'attuazione dell'Asse Turismo – D.O.C.U.P. 1997-99, aree Ob. 2.
- Marzia Baracchino "Fondi strutturali europei e ruolo delle Regioni: il Piemonte", in Urbanistica, n.156, nov.- dicembre 1997, pp. 7-8.
- Collaborazione alla realizzazione del volume "La Via Francigena. Le grandi vie di pellegrinaggio", ed. Touring Club Italiano, Milano 1995.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Relazione di accompagnamento al CV_EU in merito alla competenza, esperienza professionale e capacità con riferimento ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Direttore.

Torino, lì 27/11/2019

Marzia Baracchino
(firmato digitalmente)

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CASAGRANDE

**POSIZIONE
RICOPERTA**

DIRETTORE REGIONALE DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL
TURISMO E DELLO SPORT – REGIONE PIEMONTE

**POSIZIONE PER LA
QUALE SI
CONCORRE**

DIRETTORE CULTURA, TURISMO E COMMERCIO

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 1/12/2014 e attualmente, presso la Regione Piemonte **Direttore regionale della
Direzione Regionale Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport,**

o con funzioni di programmazione, gestione e controllo delle relative materie per
quanto di competenza regionale

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle
funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché attività di
coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in materia di:

- Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici;
tutela dei beni librari e documentari;
- valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
- istituti culturali;
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema
e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e
promuovere le attività culturali;
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali,
delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e
l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali;
- promozione arte moderna e contemporanea;
- promozione del patrimonio culturale e linguistico;
- gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali;
- sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport
regionale;
- promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del
tempo libero;
- programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della
promozione e commercializzazione del prodotto turistico;
- indirizzo, coordinamento e controllo delle azioni di promozione,
comunicazione, informazione ed accoglienza;
- che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale
(Agenzia regionale ed ATL);
- valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese;

- **predisposizione, programmazione** ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento;
- **programmazione, progettazione** ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature;
- attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva;
- predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

In qualità di Direttore regionale:

- membro effettivo del Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude
- membro del CdA della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" dal 2014 al 2018
- coordinamento gruppo lavoro interdirezionale POR FESR 2014/2020 ASSE V Misura "Valorizzazione dei poli culturali della Regione Piemonte nell'ambito delle Residenze reali e siti UNESCO"
- componente al Comitato di Sorveglianza Regionale del POR FESR FSE e del Piano di Sviluppo rurale

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, Direttore Regionale della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

- o con funzioni di **programmazione** e gestione di quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività in materia di istruzione, formazione professionale, politiche del lavoro, misure di finanziamento per la creazione d'impresa e il lavoro autonomo, promozione e sviluppo della cooperazione

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 Line Manager EURES del Piemonte con funzioni di coordinamento regionale

dal 30/12/05 al 16/10/2010 presso la Regione Piemonte in qualità di **Dirigente del Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in materia turistica** di ruolo, e dal **15/05/2007 al 13/12/2007**, ad interim con l'incarico precedente, in qualità di **Dirigente del Settore Coordinamento** della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali

dal 30/12/04 al 29/12/05 presso il Comune di Nichelino in qualità di **Dirigente dei Servizi Finanziari** di ruolo, con responsabilità ufficio bilancio e contabilità, economato, tributi, provveditorato e controllo di gestione

dal 1 settembre 2002 fino al 2005 nominata, con decreto prot.n.7352/P-A12/TO114 del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, revisore dei conti delle istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale 114 della Provincia di Torino

dal 30/08/99 al 29/12/2004 dipendente di ruolo della Provincia di Torino

- profilo professionale Funzionario di Ragioneria cat. D4 con funzioni di: **presso il Dipartimento Viabilità fino al 30/6/2000**
 - o gestione del bilancio

- o predisposizione dei documenti programmatici;
 - o adempimenti relativi all'Osservatorio LL.PP.;
 - o partecipazione ai tavoli di concertazione per la costituzione dei Patti Territoriali;
- presso il Servizio Programmazione Economica e Statistica: dal 01/07/2000 al 31/5/2001:
- o responsabile della raccolta, analisi, diffusione dei dati socio economici;
 - o supporto alla definizione del programma pluriennale dell'Ente curando la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica della Provincia di Torino, relativamente ai dati economici;
 - o **georeferenziazione del bilancio;**
- presso il Servizio Programmazione Progetti Europei dal 01/07/2000 al 31/7/2001:
- o **attività di sensibilizzazione, formazione, informazione, assistenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, rivolta ai Servizi dell'Ente e agli Enti locali del territorio;**
 - o sostegno alla progettualità dei Servizi e degli Enti Locali per un migliore utilizzo delle possibilità di finanziamento;
 - o partecipazione alla definizione del Programma Operativo Provinciale FSE
 - o coordinamento Servizi della Provincia, enti locali e organismi esterni per la presentazione di progetti Equal;
 - o analisi delle progettualità territoriali al fine di attivare programmi integrati d'area nel territorio ed in particolare per Torino 2006
- presso il Servizio Attività turistiche e sportive dal 1/6/2001 al 05/09/2002, titolare di posizione organizzativa (responsabile attività amministrative e controllo di gestione):
- o gestione procedure attinenti l'attivazione di progetti europei e fondi strutturali per il Servizio Attività Turistiche e Sportive;
 - o partecipazione alla formazione dei Progetti Integrati d'Area della Provincia di Torino, Docup Regione Piemonte Asse 3 (Sviluppo locale e valorizzazione del territorio) Misura 3.1a;
 - o membro del gruppo di lavoro per l'attuazione del programma dell'Amministrazione Provinciale attraverso l'utilizzo dei Fondi europei costituito con decreto n.147-161942 del 5/10/99;
 - o coordinatore del gruppo di lavoro interarea per l'informazione e la formazione in materia di finanziamenti comunitari, rivolta ai dipendenti della Provincia di Torino e degli enti locali;
 - o formatore interno in materia di qualità dei servizi e normativa comunitaria;
- presso il Progetto Concertazione Territoriale dal 06/09/2002 al 29/12/2004, titolare di posizione organizzativa fascia A, con incarico di Responsabile progetto politiche di sviluppo locale:
- o responsabile del coordinamento, assistenza, monitoraggio sia in fase di definizione, sia in fase di attuazione, dei Progetti Integrati di Area (PIA) di cui alla Misura 3.1 a del DOCUP 2000-2006;
 - o responsabile della rendicontazione del progetto IES finanziato sulla misura 1.1b DOCUP 2000-2006;
 - o responsabile della programmazione e della rendicontazione della Misura D3 Linee 1, 2 e 3 FSE – Ob. 3, servizi per la creazione di impresa;
 - o responsabile studio e **approfondimenti** in materia di aiuti di stato e normativa *de minimis*;
 - o responsabilità nell'attività di gestione delle funzioni attribuite alla Provincia di Torino in qualità di Soggetto Responsabile dei Patti Territoriali
 - o attività di coordinamento con la Regione Piemonte relativamente alla prima fase di definizione dei PISL (Progetti Integrati di Sviluppo Locale)

dal 01/09/98 al 29/08/99 dipendente di ruolo della Provincia di Torino profilo professionale Coordinatore Amministrativo Istituti Scolastici 8° livello con funzioni di gestione risorse finanziarie, strumentali e di personale dell'Istituto "Aldo Moro" di Torino

dal 01/04/96 al 31/08/98 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte - Servizio per l'Accertamento e la Programmazione - Divisione accertamento e Verifiche Fiscali

- profilo professionale di Assistente Tributario VI livello con funzioni di:
 - programmazione, coordinamento e controllo degli uffici periferici in merito alle verifiche fiscali e all'utilizzo del sistema informatico ESAU (expert system for auditing);
 - URP;
 - membro del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività investigative e di intelligence costituito ai sensi della direttiva del Ministro delle Finanze n. 5573 del 26/2/97 con autorizzazione di accesso presso organismi pubblici e privati;
- **membro del gruppo di studio del Servizio Accertamento con specializzazione in materia di IRAP e DIT**

dal 27/12/95 al 31/03/96 dipendente di ruolo del Comune di Pinerolo

- profilo professionale Istruttore Amministrativo VI livello con funzioni di:
 - gestione e controllo ICIAP e ICI e relativo servizio di informazioni al pubblico

dal 13/12/82 al 26/12/95 dipendente di ruolo del Comune di Torino

- profilo professionale di Esecutore Amministrativo IV livello dal 13/12/82 al 30/6/90 con funzioni di gestione della segreteria della Commissione Tributaria di I° Grado di Torino (personale – economato – patrimonio – segreteria del dirigente)
- **profilo professionale di Istruttore Amministrativo VI livello** dal 1/7/90 al 26/12/95 con funzioni di:
 - ufficio informazioni per il pubblico in merito a ISI – SOCOF – ICI – Dichiarazioni dei redditi;
 - coordinamento personale trimestrale in occasione delle dichiarazioni dei redditi;
 - gestione ufficio "abusivi" dell'imposta di pubblicità;
 - servizio anagrafe e stato civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (tesi di laurea: la valutazione degli investimenti industriali e il contributo della legge 488/92) (vecchio ordinamento)
- Laurea magistrale in Analisi e Valutazione di sistemi complessi conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche (tesi di laurea: Ambiente e non solo: la complessità del modello di sviluppo sostenibile di Agenda 21. Il caso Piemonte) votazione 110/110 (nuovo ordinamento)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
- Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.					
francese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
- Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto una costante attività di relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale, si ritiene di possedere elevate competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 160 persone)

Competenze professionali

conoscenza approfondita del territorio della Regione Piemonte ed in particolare della Provincia di Torino, degli enti pubblici e privati che in essa operano, delle varie opportunità di finanziamento (PON nazionali, por fse, fcsr, feasr, fsc, progetti interreg, progetti interregionali, leggi di finanziamento regionali)

comprovata esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi in materia turistica ed in materia di commercio, con particolare riferimento alle tematiche economico-finanziarie maturata, attraverso molti anni di lavoro (dal 2002) sulle politiche di sviluppo locale e sulla gestione di risorse europee, culminate nell'attività di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo. Esperienza nell'utilizzo di Fondi FESR e FSC nell'ambito della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport. Componente al Comitato di Sorveglianza Regionale del POR FESR FSE e del Piano di Sviluppo rurale da oltre 10 anni.

Le funzioni svolte, anche a livello direttoriale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura, sostegno alla creazione di ogni tipologia di impresa, gestione microcredito, promozione e sviluppo della cooperazione, oltre ai titoli di studio conseguiti, garantiscono competenza e vasta esperienza in merito.

comprovata pluriennale esperienza nell'organizzazione, nella valutazione e nella gestione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali e turistiche e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche e commerciali maturata, anch'essa, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura e sport, sostegno alla creazione di impresa, nonché attraverso le attività di raccordo con soggetti esterni all'amministrazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche, commerciali e dello sport regionale, svolte in Provincia di Torino (Patti territoriali, Progetti integrati d'Area, Progetti europei) e in Regione Piemonte (PIT - PTI - Progetti Interreg - Progetti interregionali - autorità di gestione FSE -Gestione FESR, valutazione progetti FEASR-strategia nazionale aree interne)

esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositive, spettacoli, eventi, nella produzione di materiali informativi, nella promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale, maturata l'attività svolta in qualità di Dirigente del Settore regionale "Coordinamento della promozione domanda turistica - organizzazione degli eventi promozionali" e di Direttore della Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport attraverso l'organizzazione e la

gestione di tutta la promozione turistica nazionale ed internazionale della Regione Piemonte, la gestione del sito turistico, il coordinamento dell'attività delle agenzie turistiche locali e dell'agenzia regionale per lo sviluppo e la promozione del turismo e dei prodotti agroalimentari di qualità in Piemonte DMO Turismo Piemonte scarl

conoscenza approfondita della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di turismo, sport e cultura e pluriennale esperienza in materia di interventi finanziati da risorse comunitarie. Essa si evince dalle predette esperienze professionali e dirigenziali rispetto a tali materie, nonché dall'esperienza pluriennale di programmazione e gestione dei fondi strutturali svolta in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo. Esperienza nell'utilizzo di Fondi FESR e FSC nell'ambito della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport. Componente al Comitato di Sorveglianza Regionale del POR FESR FSE e del Piano di Sviluppo rurale da oltre 10 anni. Programmazione, valutazione, gestione di numerosissimi progetti europei a cui hanno partecipato gli enti in cui ha prestato servizio, a cominciare dall'esperienza in Provincia di Torino, fino all'attuale incarico della Direzione Cultura, Turismo e Sport.

Ottima conoscenza della normativa di riferimento, per la quale ha contribuito alla redazione di tutte le recenti leggi e regolamenti in materia (L.R.2/2009- L.R. 8/2012 - L.R. 14/2016 – L.R. 11/2018 – L.R. 13/2017 e Reg. 4/2018 – L.R.3/2015 e Reg. 9/2017 – L.R. 2/2015 e Reg. 1/2016 e Reg. 5/2017)

conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA e pluriennale esperienza nella gestione delle relazioni con gli stakeholders in tue o più di una delle materie di riferimento acquisita avendo prestato servizio sia in Comuni (di piccole dimensioni come Pinerolo, medie come Nichelino e grandi come la Città di Torino), Provincia di Torino, Regione, Istituti scolastici e Ministero delle Finanze, avendo gestito e valutato numerosi programmi di sviluppo che coinvolgevano gli enti locali del Piemonte e avendo coordinato numerosi tavoli partenariali e organismi di concertazione interni ed esterni in qualità di Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e di Autorità di Gestione FSE (quali la Commissione regionale per l'impiego, il Comitato al Lavoro, il Segretariato per la formazione professionale, il Comitato di Sorveglianza FSE, il Comitato per il diritto allo studio, i tavoli nazionali e regionali riferiti alla nuova programmazione FSE 2014-2020) e in qualità di Direttore regionale Cultura, Turismo e Sport (Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude, Comitato di Sorveglianza FSE- FESR- FEASR), Stati generali della Cultura, Stati generali del Turismo, tutti i tavoli di concertazione con gli stakeholders per la predisposizione di normative e programmi.

pluriennale esperienza nella promozione, valorizzazione e sviluppo del settore del terziario commerciale e nelle relazioni con i soggetti regionali, nazionali e comunitari di riferimento attraverso costanti e pluriennali contatti con le associazioni di categoria del settore e con i soggetti regionali, nazionali e comunitari di riferimento per le attività di formazione finanziate e/o realizzate in sinergia con gli enti, per gli eventi organizzati, per l'ampia consultazione in materia di finanziamenti dedicati e definizione di normative di riferimento, per le politiche del lavoro concordate.

pluriennale esperienza nelle attività di comunicazione di azioni e progetti integrati volti allo sviluppo delle attività dei settori e delle imprese del terziario commerciale, del turismo e della cultura maturata oltre alle esperienze precedentemente descritte e connaturate ai ruoli ricoperti nelle

diverse **amministrazioni**, in particolare con l'attività dei Progetti integrati di Area, dei progetti interregionali, dei progetti Interreg.

pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra dettagliati (oltre al servizio prestato negli enti pubblici da oltre 36 anni).

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse sopra descritte, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di *problem solving* e gestione dello stress, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di lavoro in team e forte orientamento al raggiungimento del risultato.

Gli atti di programmazione predisposti (Relazione previsionale e programmatica Provincia di Torino, Documento unico di programmazione, POR FSE, piani annuali e triennali, proposte di leggi e di regolamenti) che partendo dall'analisi e valutazione socio-economica delle ricadute sul territorio dell'attività amministrativa hanno permesso di programmare e progettare le azioni delle diverse **amministrazioni** adeguandole alla realtà territoriale e identificando gli interventi prioritari, a seguito di elevata concertazione a livello locale, nazionale ed internazionale, dimostrano le capacità acquisite e richieste per svolgere il ruolo per cui si concorre.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- software Microsoft Office: ottima conoscenza Word, Excel, Power Point e di base Access; Social network
- utilizzo di altri programmi di scrittura, fogli elettronici, e procedure interne agli Enti in cui ha prestato servizio;
- utilizzo giornaliero di internet, posta elettronica, pec, social

Firmato in originale

Paola Casagrande, 28/11/2013

